

Bandi e Servizi

Manuale Utenti

Agenda

1	Introduzione	03
2	Autenticazione	04
3	Creazione di un nuovo profilo	10
4	Designare un utente come responsabile degli accessi	14
5	Abilitare altri utenti al ruolo di monitoraggio	20
6	Modifica dati soggetto giuridico	28
7	Visualizzazione dei profili e cambio profilo	30
8	Gestione dei Gruppi	32

INTRODUZIONE

Il seguente manuale contiene le informazioni a sostegno degli utenti al fine di accedere alla piattaforma Bandi e Servizi e poter usufruire delle sue funzionalità.



AUTENTICAZIONE

AUTENTICAZIONE

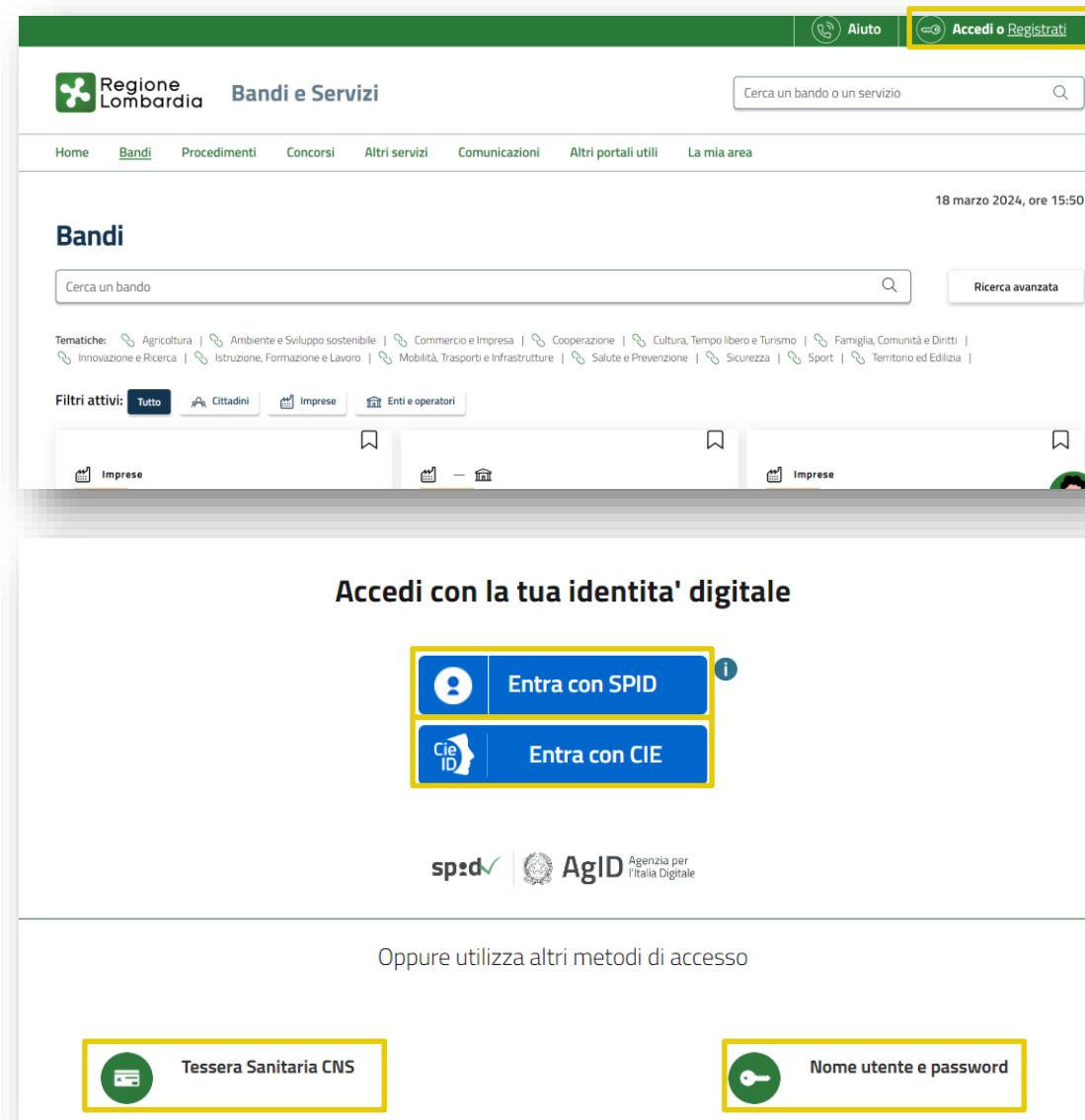
Le modalità

Dopo aver cliccato su **Accedi**, si potrà scegliere una tra le seguenti modalità di autenticazione:

- SPID
- CIE
- Tessera sanitaria CNS
- Nome utente e password
- Single Sign On

Le prime tre modalità di autenticazione sono anche chiamate **Modalità di autenticazione forte**, solo tramite questo tipo di autenticazione è possibile avviare una procedura di adesione a un bando o a servizio all'interno del portale.

La modalità di autenticazione **Nome utente e password** è riservata ai cittadini stranieri, non in possesso di codice fiscale italiano e a cittadini italiani sprovvisti di documento d'identità. La modalità di autenticazione Single Sign On (SSO) permette l'accesso semplificato ai dipendenti di Regione Lombardia.



AUTENTICAZIONE

Accesso con SPID

Nel caso venga scelta la modalità di accesso tramite SPID si dovrà:

- 1) Autorizzare l'accesso dall'app del proprio provider SPID (o inserire il codice ricevuto sempre via app o SMS nei campi su schermo);
- 2) **Acconsentire** al trattamento dei dati personali.

In alternativa:

- 1) Scansionare il codice QR con l'app dedicata al servizio scelto;
- 2) **Acconsentire** al trattamento dei dati personali.

Successivamente sarà possibile accedere alla piattaforma Bandi e Servizi.

Accedi con la tua identità digitale

 Entra con SPID

 Entra con CIE

  AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Oppure utilizza altri metodi di accesso

 Tessera Sanitaria CNS

 Nome utente e password

Richiesta di accesso SPID 2 da

Regione Lombardia

NOME UTENTE

f

PASSWORD

.

Hai dimenticato il nome utente o la password?

ANNULLA



ENTRA CON SPID



Accedi più rapidamente.
Inquadra il QR Code con l'App PosteID.
Il codice è valido per 115 secondi

AUTENTICAZIONE

Accesso con CIE

Nel caso venga scelta la modalità di accesso tramite CIE:

- 1) Verrà richiesto di digitare il **numero di serie del proprio documento**, presente sulla carta stessa, in alto a destra sul lato frontale, inserirlo nell'apposito campo, inserire la password e cliccare sul pulsante **Procedi**.

In alternativa:

- 1) Verrà mostrato un codice QR da scansionare;
- 2) Aprire l'app CielD sullo smartphone;
- 3) Scansionare il codice QR;
- 4) Digitare le ultime 4 cifre del PIN della CIE; dopodiché, appoggiare la carta sulla parte posteriore dello smartphone (dove si trova generalmente il chip NFC), mantenerla in posizione finché non verrà visualizzato sullo schermo un codice OTP di 4 cifre;
- 5) Tornare dunque al computer, digita il codice OTP nel campo dedicato e cliccare sui pulsanti **Procedi** e **Autorizza l'invio dei dati**.

Successivamente sarà possibile accedere alla piattaforma Bandi e Servizi.

Accedi con la tua identità digitale

 Entra con SPID 

 Entra con CIE

  AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Oppure utilizza altri metodi di accesso

 Tessera Sanitaria CNS

 Nome utente e password

Entra con le tue credenziali CIE

Numero CIE o Codice fiscale o Email 

Password 

Hai dimenticato la password? [Richiedine una nuova.](#)

Annulla

Procedi

Non hai ancora attivato le credenziali CIE? [Attivale ora](#)

Entra con App CielD

Se hai attivato le Credenziali CIE (livello 2) e hai certificato il dispositivo, apri l'App CielD ed inquadra il QR Code.



Se non vuoi usare la modalità semplificata ed hai già registrato la tua carta su App CielD (livello 3), seleziona "Entra con lettura carta CIE" qui sotto.

Validità codice: 1':38"

oppure

Entra con lettura carta

Puoi entrare con la lettura della Carta (livello 3) da uno smartphone NFC con l'App CielD registrando la tua carta o da PC con il software CIE ed un lettore di smart card.

 Entra con lettura carta CIE

[Scopri di più.](#)

AUTENTICAZIONE

Accesso con CNS

Nel caso venga scelta la modalità di accesso tramite CNS si avrà a disposizione del lettore smart card per procedere con l'operazione.

A questo punto si dovrà:

- 1) Collegare il lettore di smart card al computer inserendo la TS-CNS;
- 2) Cliccare su **Tessera Sanitaria CNS**;
- 3) Cliccare sul pulsante **Procedi** e selezionare il nome del certificato dalla finestra che compare a schermo: il riconoscimento sarà facilitato dal codice fiscale dell'intestatario;
- 4) Confermare la scelta cliccando sul pulsante **OK**;
- 5) Digitare il PIN della CNS e cliccare su **OK**;
- 6) Infine, autorizzare l'invio dei tuoi dati premendo sul pulsante **Acconsento**.

Successivamente sarà possibile accedere alla piattaforma Bandi e Servizi.

Accedi con la tua identità digitale

 Entra con SPID 

 Entra con CIE

  AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Oppure utilizza altri metodi di accesso

2  Tessera Sanitaria CNS  Nome utente e password



AUTENTICAZIONE

Accesso con Nome utente e password

Nel caso venga scelta la modalità di accesso Nome utente e password:

- 1) Cliccare l'icona «Crea un nuovo utente»;
- 2) Compilare i campi obbligatori;
- 3) Accettare l'informativa e il pulsante Prosegui;
- 4) Inserire il nome utente scelto e la password ricevuta per mail;
- 5) Cambiare la password;
- 6) Inserire la risposta alla domanda segreta per il recupero eventuale della password e il pulsante Prosegui;
- 7) Dopo la schermata riepilogativa, allegare un documento d'identità valido o il Passaporto;
- 8) Se un profilo è stato già creato, allora si dovranno inserire Nome utente e password.

*Per la creazione di un codice fiscale valido puoi avvalerti del seguente [link](#) (all'interno del campo Luogo di Nascita inserire il nome dello stato estero)

**Il documento scelto deve essere caricato fronte retro in un unico file; a tal fine puoi avvalerti di diversi programmi presenti online. Formati ammessi: .pdf, .jpg, .tiff, .doc, .gif; Dimensione massima: 5 MB.

Un operatore verificherà che i dati siano corretti e successivamente invierà la risposta via e-mail. Non appena il profilo verrà validato sarà possibile accedere all'interno del sistema.

The image shows a multi-step authentication process on a web portal. Step 1 is the login screen with fields for 'Nome Utente' and 'Password', and buttons for 'Crea un nuovo utente', 'Recupera il nome utente', 'Modifica la tua password', 'Modifica i tuoi recapiti', and 'Modifica Domanda / Risposta Segreta'. Step 2 is the 'Dati anagrafici' form with fields for Name, Surname, Fiscal Code, Date of Birth, Place of Birth, and Contact Information. Step 3 is a declaration checkbox. Step 4 is the 'Prosegui' button. Step 5 is the document upload section showing examples of Italian ID cards and passports, with a note to upload both front and back of the document.

8

1

2

3

4

5

6

7

CREAZIONE DI UN NUOVO PROFILO

CREAZIONE DI UN NUOVO PROFILO 1/2

- 1) Cliccare sul proprio nome in alto a destra;
- 2) Cliccare su **Nuovo profilo**;
- 3) **Selezionare SI o NO** in risposta alla domanda «Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un CF italiano?»;
- 4) Scrivere il **Codice Fiscale**;
- 5) Cliccare **Conferma**;

1

2

3

4

5

ARIA SpA - Gestore del servizio

(ID sede: 36967), via Ugo Fo...
UMANA SPA

Area Assistenza
ARIA SpA

Accordi PN - UTR MI
UTR Città Metropolitana - M...

Monitoraggio Rimborsi Elett...
UTR Città Metropolitana - M...

Nuovo profilo

Dati utente

Esci

Ultimo accesso 12

Regione Lombardia Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

Dati utente / Nuovo profilo 18 marzo 2024, ore 15:55

Nuovo profilo

PRIMA DI INIZIARE

- Creando un nuovo profilo potrai operare all'interno di Bandi e Servizi per conto di un soggetto giuridico. La creazione di un profilo per conto di un soggetto può essere effettuata dal rappresentante legale o da un delegato o richiedendo l'autorizzazione ad un rappresentante legale/delegato.
- Per verificare il tuo diritto a poter operare per conto dell'ente, nelle successive schermate potrebbe esserti richiesto di scaricare, compilare, firmare e ricaricare un'autocertificazione o un'apposita delega, accompagnata dallo statuto dell'ente e dalla copia digitale del documento di identità del rappresentante legale.
- Si prega di verificare i dati ri...

Soggetto giuridico

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

☒ SI ☐ NO

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

Annulla Conferma

CREAZIONE DI UN NUOVO PROFILO 2/2

- 1) La Natura giuridica potrebbe essere completata in automatico dal sistema;
- 2) Nel caso fosse necessario modificare la natura giuridica è necessario cliccare sul pulsante Modifica;
- 3) La pagina che si aprirà permetterà di scegliere tra Diritto pubblico e Diritto privato; in base alla scelta del secondo livello comparirà o meno il terzo;
- 4) Fare clic su Conferma.

Soggetto giuridico

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

☒ Sì ☐ No

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

11088550964

ATTENZIONE

La scelta della Natura Giuridica potrebbe influenzare l'accesso alle iniziative pubblicate sul portale.
[Definizione e classificazione delle Nature Giuridiche ISTAT](#)

Nature Giuridiche Proposte

Società per azioni

1

2

Annulla Modifica Conferma

Soggetto giuridico

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

☒ Sì ☐ No

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

11088550964

NATURA GIURIDICA ISTAT

La scelta della Natura Giuridica potrebbe influenzare l'accesso alle iniziative pubblicate sul portale.
[Definizione e classificazione delle Nature Giuridiche ISTAT](#)

1° Livello

☐ Diritto Privato ☒ Diritto Pubblico

2° Livello

Amministrazione dello Stato

3° Livello

Ministero

3

Annulla Conferma

4

CREAZIONE DI UN NUOVO PROFILO 3/3

- 1) I dati del soggetto, della sede legale e del rappresentante legale potrebbero essere automaticamente compilati e non modificabili laddove provenienti da fonti certificate (CCIAA). In caso contrario sarà necessario completare i campi richiesti;
- 2) Nei casi di compilazione manuale, **Scaricare il documento** richiesto per comprovare la qualifica (Autodichiarazione Legale Rappresentate/Delega) e **allegarlo firmato in un unico file .zip o .pdf unitamente a:**
 - Documento di identità del legale rappresentante;
 - Atto costitutivo/visura camerale/altro documento che dimostri l'esistenza dell'ente.
- 3) **Accettare l'informativa;**
- 4) Cliccare **Conferma**;
- 5) Prima di poter operare con il profilo, è necessario attendere la validazione della qualifica da parte degli operatori di Assistenza.

N.B. I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori

1

2

3

4

Invia

DESIGNARE UN UTENTE COME RESPONSABILE DEGLI ACCESSI

Homepage Bandi e Servizi

Aiuto

Nome Cognome

TEST - COMUNE DI TEST

La mia area

Nome Cognome

Nuovo profilo

Dati utente

Esci

Regione Lombardia

Bandi e Servizi

Home

Bandi

Procedimenti

Concorsi

Gare e Affidamenti

Altri servizi

Comunicazioni

Altri po

Ciao Nome

Benvenuto su Bandi e Servizi

Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

Rimani informato

Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!

Servizi in primo piano

Filtri attivi: Tutto Cittadini Imprese Enti e operatori

Cittadini

Aperto chiude il 22-05-2026

Bando

DOTE SCUOLA

Aperto chiude il 31-12-2030

Bando

Aperto chiude il 30-04-2026

Bando

PIU OCCUPAZIONE

1 Dopo essere entrati nel portale Bandi e Servizi, cliccare **sull'icona** per scegliere il profilo.

2 Successivamente, cliccare sulla voce «**Dati utente**».

 Regione Lombardia

 **ARIA**
AZIENDA REGIONALE PER
L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI

| 15

Sezione profilo

Aiuto

TEST - COMUNE DI TEST

Regione Lombardia

Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio

Home

Bandi

Procedimenti

Concorsi

Gare e Affidamenti

Altri servizi

Comunicazioni

Altri portali utili

La mia area

La mia area / Dati personali

Ciao **NOME E COGNOME**
Visualizza e modifica i tuoi dati

Dati personali

I miei profili

NOME

Nome

COGNOME

Cognome

CODICE FISCALE

CF

EMAIL

test@gmail.com

NATO IL

GG/MM/AA

1 Selezionare il tab «I miei profili».

Regione Lombardia

ARIA

AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI

| 16

Selezione profilo

 Aiuto

 TEST - COMUNE DI TEST

 Regione Lombardia

Bandi e Servizi

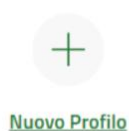
Cerca un bando o un servizio

Home Bandi Procedimenti Concorsi Gare e Affidamenti Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

Dati utente / I miei profili

 Ciao **NOME E COGNOME**
Visualizza e modifica i tuoi dati

Dati personali I miei profili


Nuovo Profilo Comune**TEST – COMUNE DI TEST**
Comune di Test
Codice fiscale
Rappresentante legale o altro soggetto delegato

In uso

 Cittadino**Nome Cognome**
Codice fiscale UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei Regione Lombardia fesr fse Interreg
ITALIA SVIZZERA - ITALIE SUISSE - ITALIEN SCHWEIZ

Bandi e Servizi

Successivamente il sistema mostrerà tutti i profili relativi all'utente.
Dovrà essere individuato il profilo in uso e si dovrà cliccare sui **puntini in alto a destra** del riquadro.
A quel punto selezionare la voce «**visualizza profilo**».



Regione Lombardia



Sezione Gestisci Responsabili

Aiuto

TEST - COMUNE DI TEST

Regione Lombardia

Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio

Home

Bandi

Procedimenti

Concorsi

Gare e Affidamenti

Altri servizi

Comunicazioni

Altri portali utili

La mia area

Dati utente / I miei profili / Visualizza profilo

TEST - COMUNE DI TEST

Qualifica: Rappresentante legale o altro soggetto delegato

ATTENZIONE

Se i dati presenti nella nostra banca dati non corrispondono a quelli in vostro possesso si prega di contattare l'assistenza tramite il numero verde 800 131 151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it

Per aggiornare i dati provenienti dalla nostra banca dati e/o modificarli su "AGGIORNA".
In caso di aggiornamento del Legale Rappresentante si dovranno allegare i documenti necessari alla validazione della propria qualifica.

Aggiorna

Gestisci Responsabili

1

Alla selezione del pulsante «Gestisci Responsabili», l'utente potrà gestire l'abilitazione delle nuove utenze desiderate.

Dati Soggetto

Codice Fiscale persona giuridica*

Denominazione*

Codice fiscale

TEST

Regione Lombardia

ARIA

AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI

| 18

Sezione Gestisci Responsabili

Gestisci Responsabili

Ruolo	Responsabile
Monitoraggio FER – CF	Nessuna opzione
Istruttore FER – CF	Nessuna opzione
Monitoraggio Sismica – CF	Cerca -- Seleziona -- Nome Cognome 1 Nome Cognome 2 Nome Cognome 3 Nome Cognome 4
Istruttore Sismica – CF	

1

A questo punto basterà cercare e selezionare l'utenza desiderata.
Per ogni ruolo potrà essere scelto il relativo responsabile.

ABILITARE ALTRI UTENTI AL RUOLO DI MONITORAGGIO *

* Solo il responsabile degli accessi può procedere all'abilitazione

Homepage Bandi e Servizi

Aiuto

Monitoraggio FER – Comune di test

Regione Lombardia

Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio

Home

Bandi

Procedimenti

Concorsi

Gare e Affidamenti

Altri servizi

Comunicazioni

Altri portali utili

La mia area

Ciao Nome

Benvenuto su Bandi e Servizi

Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

Rimani informato

Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!

Clicca qui

Servizi in primo piano

Filtri attivi: Tutto Cittadini Imprese Enti e operatori

Cittadini

Aperto chiude il 31-12-2026

Bando

Cittadini

Aperto

Bando

Cittadini

Aperto

Alloggi

1

Dopo essere entrati sulla piattaforma con il profilo di monitoraggio, cliccare sul link «La mia area».

Homepage Bandi e Servizi

1 **Cliccare sul link «Assistenza»**

Benvenuti in Bandi e Servizi

Ciao **Nome Cognome** **hai operando per conto di** **Comune di test** **Monitoraggio FER -** **Comune di test**

Link rapidi

Area personale con link rapidi alle aree più utilizzate.


GESTIONI
ASSOCIATE
Tutte


PERMESSI
Gestione
Utenti


GESTIONI
ASSOCIATE
Da lavorare


Aggiungi
link rapido

Homepage Bandi e Servizi

Permessi

In questa sezione puoi visualizzare gli strumenti utili per le tue lavorazioni

Gestione Utenti

1

A questo punto cliccare su «Gestione utenti».

Homepage Bandi e Servizi



Gestione Utente

In questa sezione è possibile gestire l'abilitazione degli Utenti ai Profili

Ricerca per Username



Ricerca Avanzata

Visualizza 5 elementi

Username	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Struttura organizzativa
	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Apri
	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Apri

1

Il sistema atterrà sulla seguente pagina, dalla quale sarà possibile selezionare l'utente o gli utenti desiderati tramite il pulsante «Apri».

Homepage Bandi e Servizi



Dati Utente

In questa sezione è possibile gestire l'abilitazione degli Utenti ai Profili

Username:

Nome: Nome

Cognome: Cognome

Codice Fiscale:

Struttura organizzativa:

Associa Profilo

1

Per completare l'associazione cliccare sul pulsante «Associa Profilo».

Cerca



Ricerca Avanzata

Visualizza 5 elementi

Ruolo TI	Ente TI	Struttura organizzativa TI	Tipo TI	Azioni
Nessun dato presente nella tabella				

Risultati da 0 a 0 di 0 elementi < >



Seleziona Profilo

In questa sezione è possibile gestire l'abilitazione degli Utenti ai Profili

Username: Nome: Nome Cognome: Cognome
Codice Fiscale Struttura organizzativa:

Ricerca per Nome Profilo

Ricerca Avanzata

Visualizza 5 elementi

Codice ↑↓	Nome Profilo ↑↓	Descrizione Profilo ↑↓	Azioni
12345678914	Comune di Test	Comune di Test	Apri

Risultati da 1 a 1 di 1 elementi < 1 >

1

Cliccare sul pulsante «Apri».

Homepage Bandi e Servizi

Monitoraggio FER – Comune di test

Regione Lombardia

Bandi e Servizi

Seleziona Ruolo

Profilo corrente : Comune di Test

Struttura Organizzativa

Ruolo

Tipo Ruolo

Indietro

Annulla filtri

Ricerca

Visualizza 5 elementi

Ruolo	Tipo
☐ Monitoraggio FER – Comune di test	DINAMICO

Risultati da 1 a 5 di 5 elementi < 1 >

Indietro

Conferma

1

Selezionare il profilo di monitoraggio relativo alle FER. Successivamente premere «Conferma».

MODIFICA DATI SOGGETTO GIURIDICO

MODIFICA DATI SOGGETTO GIURIDICO

La modifica dei dati del soggetto giuridico è possibile solo per gli utenti con qualifica di Legale rappresentante.

- 1) Selezionare il profilo del soggetto giuridico in alto a destra;
- 2) Cliccare su **La mia area**;
- 3) Scorrere in fondo alla pagina, cliccare quindi su **Dati del soggetto**;
- 4) Si atterrà sulla pagina in figura;
- 5) Cliccare su **Aggiorna**: i campi si aggiorneranno automaticamente con le informazioni ricevute dalle banche dati certificate (es. CCIAA) diversamente diventeranno editabili per consentirne la modifica manuale;
- 6) Accettare l'informativa;
- 7) Cliccare su **Salva**.

3

Dati del soggetto
Qui puoi visualizzare i dati del soggetto per cui stai operando

I miei gruppi
Qui puoi gestire le deleghe degli utenti che operano per conto del soggetto

Giustificativi di spesa
In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori

Gestione Notifiche
In questa sezione puoi monitorare l'esito delle procedure asincrone avviate

Dati utente
In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza

5

FORSIL S.p.a. - SILVIO FORMISANO
Qualifica: **Rappresentante legale o altro soggetto delegato**

ATTENZIONE
Se i dati presenti nella nostra banca dati non corrispondono a quelli in vostro possesso si prega di contattare l'assistenza tramite il numero verde 800 131 151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it
Per aggiornare i dati provenienti dalla nostra banca dati e/o modificarli su "AGGIORNA".
In caso di aggiornamento del Legale Rappresentante si dovranno allegare i documenti necessari alla validazione della propria qualifica.

Aggiorna

6

☐ Ho letto l'informativa ed acconsento al trattamento dei dati personali
[Leggi l'informativa](#)

7

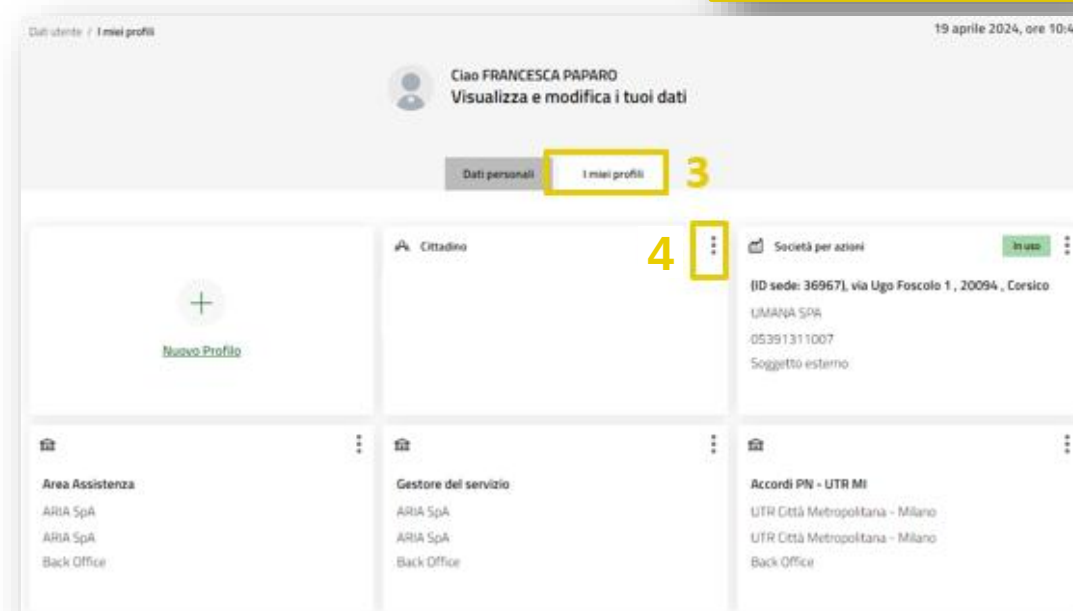
Salva

VISUALIZZAZIONE DEI PROFILI E CAMBIO PROFILO

VISUALIZZAZIONE DEI PROFILI E CAMBIO PROFILO

Al fine di visualizzare tutti i tuoi profili:

- 1) Cliccare sull'icona del profilo in alto a destra;
- 2) Cliccare su **Dati utente**;
- 3) Cliccare sul tab **I miei profili**;
- 4) Selezionare i tre pallini presenti in alto a destra all'interno della card del profilo desiderato per cambiare il profilo utilizzato.



GESTIONE DEI GRUPPI

CREAZIONE GRUPPO

A seguito della validazione della qualifica, caricata in fase di creazione profilo, sarà necessario creare il proprio gruppo.

Il gruppo consentirà di attribuire a tutti gli utenti che dovessero farvi parte una visibilità condivisa delle Domande presentate sul portale.

Se due utenti dovessero infatti creare due differenti profili per lo stesso soggetto giuridico, costituiranno distinti Gruppi e, di conseguenza, avranno visibilità per differenti domande.

- 1) Selezionare il profilo del soggetto giuridico;
- 2) Cliccare su **La mia area**;
- 3) Cliccare sulla card **I Miei gruppi** in fondo alla pagina;
- 4) Cliccare su **Nuovo gruppo**;
- 5) Compilare i campi e cliccare su **Crea Gruppo**.

The image shows a two-part screenshot of the Regione Lombardia 'Bandi e Servizi' portal. The top part shows the main navigation menu with 'La mia area' highlighted (labeled 2). The bottom part shows the 'La mia area / I miei gruppi / Nuovo gruppo' page. On this page, the 'I miei gruppi' card is highlighted (labeled 3). Below it, the 'Nuovo gruppo' form is shown with a yellow box around the '+ Nuovo gruppo' button (labeled 4). The form includes fields for 'Codice fiscale' (08307970965), 'Denominazione del gruppo di lavoro' (Test), and a checkbox for 'Opererai con questo profilo per conto di' (No is selected). A confirmation message 'Gruppo creato correttamente.' is visible. At the bottom right, a yellow box highlights the 'Crea gruppo' button (labeled 5).

Regione Lombardia Bandi e Servizi

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili **La mia area**

Dati del soggetto
Qui puoi visualizzare i dati del soggetto per cui stai operando

I miei gruppi
Qui puoi gestire le deleghe degli utenti che operano per conto del soggetto

Giustificativi di spesa
In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori

Gestione Notifiche
In questa sezione puoi monitorare l'esito delle procedure asincrone avviate

Dati utente
In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza

La mia area / I miei gruppi / Nuovo gruppo 22 aprile 2024, ore 18:24

Nuovo gruppo

COSA È UN GRUPPO

- Attraverso la creazione di gruppi
- Gli utenti delegati potranno operare per conto del gruppo
- Potrai consultare l'elenco dei gruppi

Il sistema non ha recuperato i dati del gruppo.

I miei gruppi
In questa sezione puoi gestire le deleghe da fornire agli utenti. Gli utenti appartenenti allo stesso gruppo condivideranno la stessa operatività sulle medesime domande.

Diventa Amministratore di profilo

Gruppo creato correttamente.

Cerca

Codice fiscale
08307970965

Denominazione del gruppo di lavoro
Test

Opererai con questo profilo per conto di
☐ Sì ☒ No

+ Nuovo gruppo

Componenti del gruppo: 1
Domande: 0

Componenti del gruppo: 1
Domande: 0

Per eventuali informazioni è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it.

5 Crea gruppo

GESTIONE GRUPPI

Crea delega

- 1) Cliccare su **La mia area**;
- 2) Scorrere fino ad arrivare in fondo alla pagina, cliccare su **I miei Gruppi**;
- 3) Cliccare su **Aggiungi Delega**;
- 4) Compilare i campi richiesti, e seleziona il tipo di delega:
 - **Delega semplice**: l'utente può operare tramite il gruppo e non può delegare altre persone;
 - **Delega avanzata**: l'utente può operare tramite il gruppo e può delegare altre persone;
- 5) Fare clic su **Conferma Delega**.

Regione Lombardia Bandi e Servizi

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili **La mia area**

I miei gruppi

Qui puoi gestire le deleghe degli utenti che operano per conto del soggetto

Gestisci deleghe

Gestisci le deleghe per l'accesso al gruppo di lavoro "(ID sede: 36967), via Ugo Foscolo 1, 20094, Corsico". Delegando un utente questo potrà utilizzare tale gruppo di lavoro come se fosse il responsabile legale.

Cerca

Utenti delegati

Rappresentante legale o suo delegato	Delegante
CECILIA BERTELLI	Delegante: CECILIA BERTELLI Tipo delega: Delega avanzata

Aggiungi delega

Con questa operazione di delega, voi permetterete alla persona, avente il codice fiscale da voi indicato, di operare in vostra vece con il gruppo di lavoro "(ID sede: 36967), via Ugo Foscolo 1, 20094, Corsico" relativo al profilo "UMANA SPA".

ATTENZIONE

La persona che si sta delegando potrà aderire ai bandi in nome e per conto del profilo "UMANA SPA" e avrà la completa visibilità delle domande ad esso collegate al gruppo di lavoro "(ID sede: 36967), via Ugo Foscolo 1, 20094, Corsico". Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail bandi@regione.lombardia.it.

Inserisci il codice fiscale della persona che vuoi delegare

Codice fiscale

Cerca

Utente da delegare

Nome: FR TSCA

Cognome: PI IO

Data di nascita: 09 11 1981

Scegli il tipo di delega

☒ Delega semplice

Permette, all'utente che si sta delegando, di operare per vostro conto

☐ Delega avanzata

Permette anche di aggiungere o rimuovere da questo gruppo di lavoro altri utenti in delega

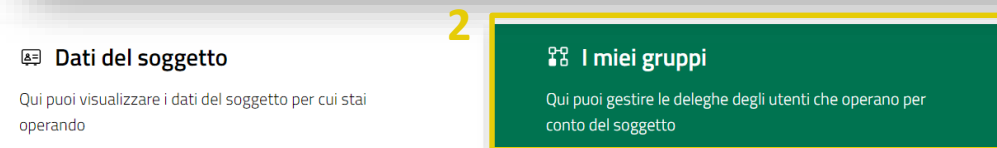
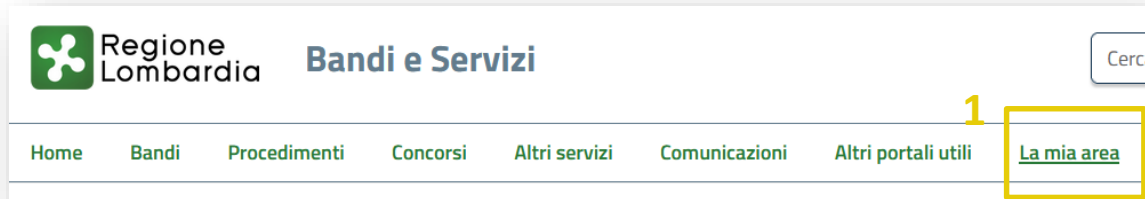
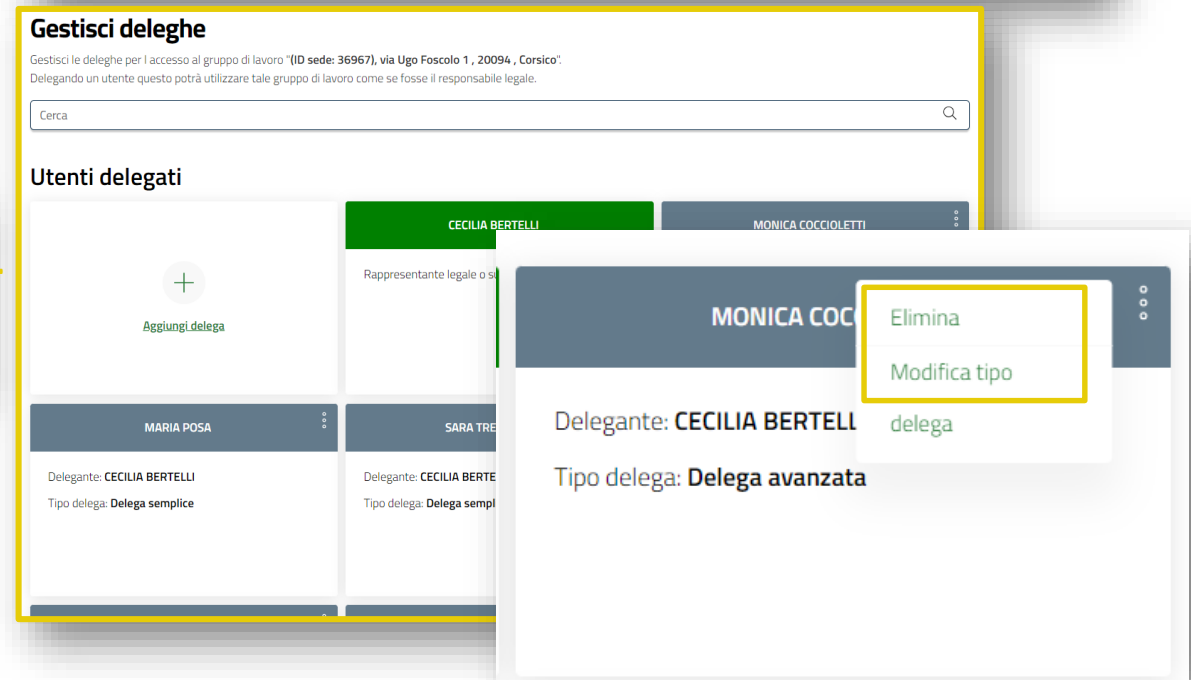
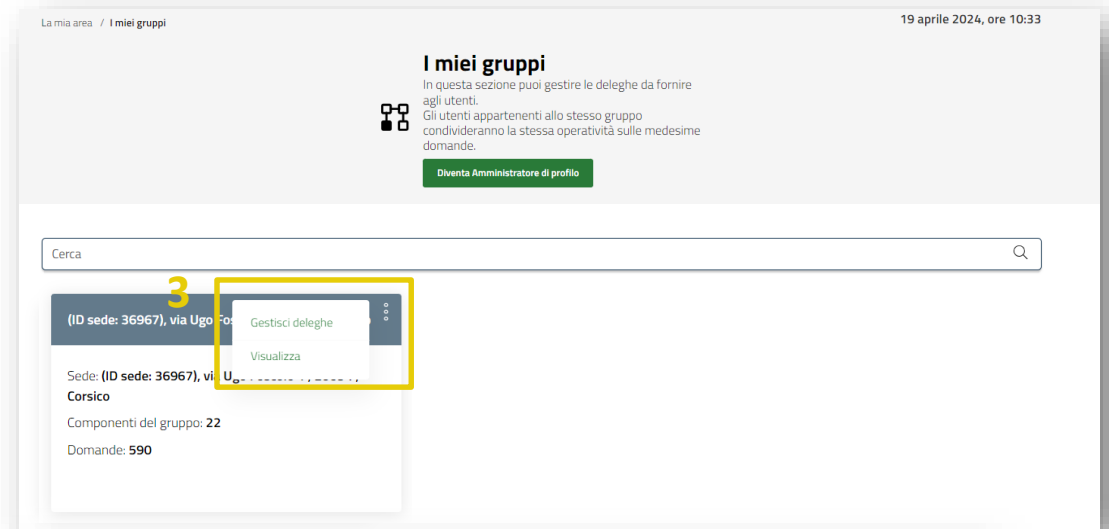
5

Conferma delega

GESTIONE GRUPPI

Elimina, Modifica delega

- 1) Cliccare su **La mia area**;
- 2) Scorrere fino ad arrivare in fondo alla pagina, clicca su **I miei Gruppi**;
- 3) Cliccare sui tre pallini nell'angolo destro della card;
- 4) Si atterrerà sulla pagina in figura;
- 5) Cliccare su **Modifica tipo** per modificare il tipo di delega; oppure cliccare su **Elimina** per eliminare la delega.



GESTIONE GRUPPI

Al fine di gestire i Gruppi con i quali gli utenti operano per conto del soggetto giuridico:

- 1) Selezionare il profilo del soggetto giuridico in alto a destra;
- 2) Cliccare su **La mia area**;
- 3) Scorrere in fondo alla pagina, cliccare su **I miei gruppi**;
- 4) Se si possiede la qualifica di Rappresentate Legale so potrà cliccare sul pulsante «Diventa Amministratore Profilo». In questo modo si avrà la visibilità e si potranno gestire tutti i Gruppi creati dagli utenti per il soggetto giuridico in questione.

**Dati del soggetto**

Qui puoi visualizzare i dati del soggetto per cui stai operando

**I miei gruppi**

Qui puoi gestire le deleghe degli utenti che operano per conto del soggetto

**Giustificativi di spesa**

In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori

**Gestione Notifiche**

In questa sezione puoi monitorare l'esito delle procedure asincrone avviate

**Dati utente**

In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza

La mia area / I miei gruppi

19 aprile 2024, ore 10:38

**I miei gruppi**

In questa sezione puoi gestire le deleghe da fornire agli utenti.
Gli utenti appartenenti allo stesso gruppo condivideranno la stessa operatività sulle medesime domande.

Diventa Amministratore di profilo

Diventando l'Amministratore di profilo, potrai gestire tutti gli utenti e tutte le domande create per questo soggetto. Confermi di voler procedere?

Annulla

Conferma

Per diventare Amministratore di profilo devi essere riconosciuto come Legale Rappresentante e devi aver effettuato l'accesso tramite autenticazione forte

Chiudi



GRAZIE