

FEC 4/2026 - Acquisizione del servizio di assistenza tecnica per la definizione delle linee guida finalizzate all'integrazione degli obiettivi climatici di mitigazione e adattamento nelle valutazioni ambientali – artt. 2 e 5 della l.r. 11/25 – CIG BA9F287A82

RICHIESTA DI CHIARIMENTI E RELATIVE RISPOSTE- I Tranche

1. Domanda

Quesiti in riferimento alla procedura in oggetto:

- 1) Autocertificazione: non troviamo il file denominato "Allegato 1 modello di autocertificazione"
- 2) Modulo di iscrizione: si tratta del file denominato "All. 1 Modello di domanda e dichiarazione_affidamento diretto"?
- 3) Vediamo che più volte vengono chiesti modulo di iscrizione e patto di integrità, dobbiamo allegarli ogni qualvolta?

1) Risposta

Tutta la documentazione da caricare nella Busta Amministrativa è pubblicata nella sezione "Documentazione di gara".

All'interno della Busta Amministrativa presente in piattaforma, è necessario inserire in una cartella zippata, la seguente documentazione/Dichiarazione richiesta:

1. Autocertificazione: vedi "Allegato 1 Modello di autocertificazione" (da compilare, firmare digitalmente);
2. DGUE : occorre generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione in documentazione di gara, utilizzando il medesimo servizio messo a disposizione dal sito di Aria S.p.A nel portale <https://www.ariaspa.it> e infine caricare il file xml DGUE Response nella cartella zippata;
3. Tracciabilità flussi finanziari, vedi modello denominato "Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari" (è da compilare e firmare digitalmente);
4. Patto di integrità: inserire nella cartella zippata il patto di integrità firmato digitalmente;
5. Preventivo: allegare il file riguardo alla presentazione delle idonee esperienze pregresse maturate dall'operatore economico nel settore oggetto di affidamento, la Breve descrizione degli aspetti qualitativi e organizzativi del servizio offerto.

Il prezzo dovrà essere inserito all'interno della Busta economica che sarà generata automaticamente dal sistema in piattaforma, non appena verrà conclusa la fase di caricamento della documentazione amministrativa.

2) Domanda

Con riferimento alla richiesta di preventivo:

- 1) si chiede conferma che la presentazione delle esperienze pregresse non rientri nel limite massimo di 10 cartelle previsto per la descrizione degli aspetti qualitativi e organizzativi del servizio.

2) si chiede, di precisare se la documentazione (esperienze pregresse e descrizione del servizio e prezzo offerto) debba essere predisposta in un unico file oppure in documenti separati da caricare a portale in cartella compressa.

2) Risposta

2.1 Si conferma

2.2 Vedi risposta al chiarimento 1.

3) Domanda

In riferimento alla modalità di affidamento diretto previa richiesta di preventivi e alla sezione offerta economica – valore economico, si chiede di confermare se il criterio di selezione dell'operatore economico sia individuato esclusivamente nel minor prezzo, inteso come massimo ribasso sull'importo posto a base di affidamento.

3) Risposta

Trattandosi di affidamento diretto la scelta sarà discrezionale e motivata anche in base alle esperienze pregresse.

4) Domanda

Si richiede il seguente chiarimento: dato il caricamento del preventivo nella Busta Amministrativa, si chiede conferma che quest'ultimo debba contenere, oltre alla presentazione delle idonee esperienze pregresse e alla breve descrizione degli aspetti qualitativi e organizzativi, anche l'indicazione del prezzo offerto.

4) Risposta

Vedi domanda e risposta di cui al quesito n.1