

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RUGGERI ORLANDO
Telefono	Uff. 02 6765.2821
E-mail	orlando_ruggeri@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana
anno di nascita	1964

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia. Titolare di Posizione Organizzativa denominata "Organizzazione e programmazione" presso la Direzione Generale Formazione e Lavoro .

Posizione giuridica D3

Profilo professionale: Funzionario esperto risorse umane

■ **Dal 1998 ad oggi:**

Titolare di Posizione Organizzativa negli ambiti di: Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane, sicurezza, servizi e programmazione.

Attività svolte direttamente:

- gestione delle risorse umane assegnate alla Direzione (valutazioni, istituti contrattuali ec) e di tutti gli istituti contrattuali connessi;
- referente per la formazione del personale;
- supporto alle attività di organizzazione, alle attività di logistica e di service;
- responsabile della struttura di protocollo;
- referente per la Direzione delle attività inerenti le verifiche antimafia, attraverso l'accesso con credenziali al sistema della Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA);
- interfaccia di Direzione con le strutture centrali per tutti gli aspetti di carattere logistico, formazione personale, contenzioso, sicurezza luoghi di lavoro, sorveglianza sanitaria ecc;
- referente per la sicurezza e gli adempimenti connessi al D-Lgs 81/2008;
- gestione attività di programmazione (LAPIS) dal gennaio 2008;
- Referente per l'Avvocatura regionale per il supporto alla gestione del contenzioso inerente le opere pubbliche (fino al 2010);
- analisi degli aspetti giuridico amministrativi inerenti la redazione di provvedimenti amministrativi complessi;
- Gestione aspetti correlati con accesso e caricamento richieste su Banca Dati Nazionale Antimafia
- Componente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) dal 2013.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione

- Conoscenza approfondita dell'organizzazione regionale e delle normative in materia di risorse umane e sicurezza
- Competenze giuridico amministrative per l'elaborazione e predisposizione di provvedimenti comportanti uno specifico grado di complessità
- Conoscenza della normativa in materia di opere pubbliche
- Capacità decisionale
- Conoscenza della normativa sul personale
- Capacità di coordinare personale

- Capacità di soluzione di problematiche complesse

Posizione precedente:

■ Dal gennaio 1995 al febbraio 1998:

Funzionario giuridico amministrativo 8.01

presso la Direzione Edilizia residenziale e Lavori pubblici

Attività svolte direttamente:

- Verifica di legittimità e formale di provvedimenti amministrativi: delibere e decreti
- Collaborazione alla stesura di Progetti di legge
- Collaborazione ad attività inerenti l'applicazione della normativa sugli appalti pubblici

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Ottima conoscenza di Diritto amministrativo
- Buona conoscenza della normativa di settore

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (dal 1991 – al gennaio 1995)	In servizio presso il Comune di Milano dal 04.03.91 al 09.01.95 con la qualifica di Istruttore amministrativo, con funzioni di carattere tecnico-amministrative per la verifica e l'istruzione delle pratiche relative al condono edilizio
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano – Piazza della Scala, 1 - Milano
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività istruttoria per la chiusura delle pratiche edilizie relative al condono edilizio Referente per l'Avvocatura comunale in relazione ai contenziosi in essere per le pratiche di condono edilizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal 1985 – a1 1991)	Frequenza del corso di studi universitari con conseguimento della Laurea in Giurisprudenza nell'ottobre del 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Statale degli Studi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza - Diploma di Laurea in Giurisprudenza

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI (3)

Svolgimento della pratica per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato rilasciato il 30 ottobre 2003 dall'Ordine degli Avvocati di Milano.

LINGUE

MADRELINGUA Italiano

ALTRA LINGUA (4)	Inglese
• Capacità di lettura	Livello scolastico
• Capacità di scrittura	Livello scolastico
• Capacità di espressione orale	Livello scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali</i>	<i>capacità di utilizzo del pacchetto Office</i>
INCARICHI (5)	<i>Componente della commissione di concorso per la selezione interna di 15 unità di personale per progressione verticale in categoria C – (DDUO del 27/02/2009, n. 1945)</i>

COMPETENZE DISTINTIVE

*Ottima conoscenza della normativa sul personale
Capacità di coordinare personale
Capacità di soluzione di problematiche complesse
Ottima conoscenza del Diritto amministrativo*

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Inoltre

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.