

Serie Ordinaria n. 6 - Mercoledì 08 febbraio 2023

## D) ATTI DIRIGENZIALI

Giunta regionale

### Presidenza

**D.d.s. 2 febbraio 2023 - n. 1280****Determinazioni in ordine alla d.g.r. n. 7638 del 28 dicembre 2022: approvazione del bando «Sostegno a manifestazioni sportive sul territorio lombardo per il periodo 1° aprile 2023 - 30 settembre 2023»**LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA  
SOSTEGNO AL SISTEMA SPORTIVO

Richiamati:

- la l.r. 1° ottobre 2014, n. 26 «Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive, dell'impiantistica sportiva e per l'esercizio delle professioni sportive inerenti alla montagna»;
- la d.c.r. 27 luglio 2022, n. XI/2527 «Approvazione delle linee guida e priorità di intervento triennali per la promozione dello sport in Lombardia in attuazione della l.r. 1° ottobre 2014, n. 26 (art. 3, comma 1)»;
- il Programma Regionale di Sviluppo della XI legislatura, approvato con d.c.r. 10 luglio 2018, n. XI/64 e i suoi aggiornamenti annuali;

Vista la d.g.r. n. 7638 del 28 dicembre 2022 «Approvazione della misura a sostegno di manifestazioni sportive sul territorio lombardo per il periodo 1° aprile 2023 - 30 settembre 2023» con la quale:

- sono stati approvati i criteri della misura;
- è stata stabilita la relativa dotazione finanziaria pari ad euro 600.000,00 a valere sul capitolo 6.01.104.7853 esercizio 2023;
- è stata prevista la possibilità di incremento della suddetta dotazione finanziaria nel caso di disponibilità di ulteriori risorse;
- è stato previsto di erogare il contributo assegnato solo a seguito verifica di regolarità e completezza della rendicontazione presentata;
- sono stati demandati al dirigente competente:
  - l'approvazione, entro 90 giorni, del bando attuativo,
  - gli adempimenti in materia di registrazione dell'aiuto individuale ai sensi del d.m.n. 115/2017;

Richiamati:

- la comunicazione sulla nozione di aiuto di stato di cui all'art. 107 par. 1 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (2016/C/262/01);
- il Regolamento della Commissione Europea n. 1407 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis» con particolare riferimento agli artt. 1 (Campo di applicazione), 2 (Definizioni - e in particolare il paragrafo 2.2 «Definizione di impresa unica»), 3 (Aiuti «de minimis»), 5 (Cumulo) e 6 (Controllo), applicabile solo per i potenziali beneficiari che svolgono attività economica e nel caso in cui le manifestazioni assumano rilievo internazionale;
- il Regolamento (UE) n. 972 del 2 luglio 2020, che ha tra l'altro prorogato il Regolamento (UE) n. 1407/2013 fino al 31 dicembre 2023;

Dato atto che in presenza di attività economica e di rilevanza internazionale della manifestazione, rilevate a seguito di istruttoria delle singole istanze:

- i contributi si configurano come regime di aiuto e saranno assegnati in applicazione del citato Regolamento (UE) n. 1407/2013;
- i soggetti richiedenti devono sottoscrivere una dichiarazione, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, con la quale:
  - attestino di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
  - informino sulle relazioni di cui alle lett. c) e d) dell'art. 2.2 del suddetto Regolamento (UE) n. 1407/2013 ai fini della definizione del perimetro di impresa unica;

Dato atto, inoltre, che i contributi previsti dalla presente misura non saranno concessi:

- ai settori esclusi di cui all'art. 1 par. 1 e 2 del Regolamento (UE) n. 1407/2013;
- alle imprese che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente;

Visti, qualora si verifichi la presenza cumulativa di attività economica e rilevanza internazionale della manifestazione:

- la legge 24 dicembre 2012, n. 234, articolo 52, comma 3, e successive modificazioni;
- il d.m. 31 maggio 2017, n. 115 che ha approvato il Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni;

Ritenuto pertanto opportuno, in presenza della condizione di cui sopra:

- verificare per mezzo del Registro Nazionale Aiuti (RNA) eventuali aiuti «de minimis» ricevuti nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari in relazione all'attività del soggetto rientrante nella nozione di impresa unica con relativo cumulo complessivo degli aiuti «de minimis» ricevuti, ai sensi di quanto stabilito agli artt. 14 e 15 del suddetto d.m.n. 115/2017;
- registrare ai sensi degli artt. 8 e 9 del suddetto decreto ministeriale n. 115/2017 l'aiuto individuale mediante il codice di concessione COR;
- rideterminare il contributo ai sensi dell'art. 14 del d.m. n. 115/2017 (Verifiche relative agli aiuti «de minimis») comma 4, qualora la concessione di nuovi aiuti «de minimis» comporti il superamento dei massimali pertinenti;

Considerato di procedere, in attuazione delle disposizioni della d.g.r. n. 7638/2022 e dei criteri da essa approvati, all'approvazione del bando per la concessione di contributi a sostegno di manifestazioni sportive sul territorio lombardo per il periodo 1° aprile 2023 - 30 settembre 2023, prevedendo, come indicato nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- la presentazione delle domande su Bandi Online dal 13 marzo 2023 al 14 aprile 2023;
- la riserva del 10% della dotazione finanziaria a favore delle manifestazioni organizzate da soggetti iscritti alla sezione Paralimpica;
- l'erogazione del contributo solo a seguito della verifica di regolarità e completezza della rendicontazione;
- la possibilità di scorrimento della graduatoria nel caso di disponibilità di risorse derivanti da economie o ulteriori dotazioni di bilancio che risultino utilizzabili a tal fine;

Dato atto che la dotazione finanziaria destinata al presente bando, pari a euro 600.000,00, trova copertura a valere sul capitolo 6.01.104.7853 «Trasferimenti alle associazioni sportive ed altri enti privati senza scopo di lucro per la realizzazione di iniziative relative allo sviluppo della pratica e della cultura sportiva» dell'esercizio 2023 che presenta la necessaria disponibilità di competenza;

Vista la comunicazione del 30 gennaio 2023 della Direzione competente in materia di semplificazione in merito alla verifica preventiva di conformità del bando di cui all'Allegato G) alla d.g.r. n. 6642 del 29 maggio 2017 e s.m.i.;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del Bando «Sostegno a manifestazioni sportive sul territorio lombardo per il periodo 1° aprile 2023 - 30 settembre 2023» - Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che il presente decreto è adottato nel rispetto del termine per la conclusione del procedimento come stabilito dalla citata d.g.r. n. 7638 del 28 dicembre 2022 (90 giorni a decorrere dall'approvazione della delibera);

Vista la l.r. 31 marzo 1978, n. 34 «Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione» e le successive modifiche ed integrazioni nonché il regolamento di contabilità e la legge regionale di approvazione del bilancio dell'anno in corso;

Vista la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 «Testo Unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale» e le successive modifiche ed integrazioni, nonché i provvedimenti organizzativi della XI legislatura;

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze della Dirigente della Struttura Sostegno al Sistema Sportivo;

Ravvisato di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sul Portale Bandi Online - [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it);

Visti gli articoli 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, che dispongono la pubblicità sul sito istituzionale delle pubbliche amministrazioni dei dati attinenti alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati;

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente riportate nel seguente dispositivo

DECRETA

1. di approvare, in attuazione della d.g.r. n. 7638/2022, il Bando «Sostegno a manifestazioni sportive sul territorio lombardo per il periodo 1° aprile 2023 - 30 settembre 2023» - Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dare atto che la dotazione finanziaria destinata al presente bando, pari a euro 600.000,00, trova copertura a valere sull'esercizio 2023 del capitolo 6.01.104.7853 «Trasferimenti alle associazioni sportive ed altri enti privati senza scopo di lucro per la realizzazione di iniziative relative allo sviluppo della pratica e della cultura sportiva»;

3. di stabilire che, ad esclusione dei casi in cui non si rilevi l'applicazione della disciplina europea in materia di aiuti di stato, il contributo verrà concesso ed erogato ai sensi del Regolamento della Commissione Europea n. 1407 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis» con particolare riferimento agli artt. 1 (Campo di applicazione), 2 (Definizioni - in particolare il paragrafo 2.2 «definizione di impresa unica»), 3 (Aiuti «de minimis»), 5 (Cumulo) e 6 (Controllo);

4. di procedere agli adempimenti in materia di registrazione dell'aiuto individuale mediante il codice di concessione COR, ai sensi degli artt. 8,9 e segg. del decreto ministeriale n. 115/2017 e, quindi, alle successive verifiche di cui agli artt. 14 e 15 del suddetto d.m.n. 115/2017;

5. di dare atto che l'approvazione della graduatoria delle domande pervenute con contestuale assegnazione dei contributi ai soggetti beneficiari e i relativi adempimenti saranno oggetto di successivi provvedimenti dirigenziali, nel rispetto delle modalità stabilite dal bando di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

6. di attestare che contestualmente alla data di adozione del presente atto si provvede alla pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013;

7. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sul Portale Bandi Online - [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it).

Il dirigente  
Anna Rossi

Allegato A

## **REGIONE LOMBARDIA**

### **BANDO**

**“SOSTEGNO A MANIFESTAZIONI SPORTIVE SUL TERRITORIO LOMBARDO PER IL PERIODO  
1° APRILE 2023 – 30 SETTEMBRE 2023”.**

## INDICE

- A.1 Finalità e obiettivi
- A.2 Riferimenti normativi
- A.3 Soggetti beneficiari
- A.4 Dotazione finanziaria
- B.1 Caratteristiche generali dell'agevolazione
  - B.1.a *Progetti finanziabili*
  - B.1.b *Iniziative escluse*
- B.2 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità
  - B.2.a *Entrate ammissibili*
  - B.2.b *Determinazione del contributo regionale*
- C.1 Presentazione delle domande
- C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse
- C.3 Istruttoria
  - C.3.a *Modalità e tempi del processo*
  - C.3.b *Verifica di ammissibilità delle domande*
  - C.3.c *Valutazione delle domande*
  - C.3.d *Integrazione documentale*
  - C.3.e *Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria*
- C.4 Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione
  - C.4.a *Adempimenti post concessione*
  - C.4.b *Caratteristiche della fase di rendicontazione*
  - C.4.c *Variazioni progettuali e rideterminazione dei contributi*
- D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari
- D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari
- D.3 Ispezioni e controlli
- D.4 Monitoraggio dei risultati
- D.5 Responsabile del procedimento
- D.6 Trattamento dati personali
- D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti
- D.8 Diritto di accesso agli atti
- D.9 Riepilogo date e termini temporali
- D.10 Allegati/Informative e Istruzioni

## A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

### A.1 Finalità e obiettivi

Il presente bando intende sostenere la realizzazione di manifestazioni sportive riconducibili a tutte le discipline olimpiche e paralimpiche nonché alle discipline sportive associate, quale strumento per avvicinare i cittadini alla pratica sportiva e ai valori che lo sport rappresenta.

Le manifestazioni oggetto del presente bando devono svolgersi e concludersi dal 1° aprile 2023 al 30 settembre 2023.

### A.2 Riferimenti normativi

Il presente bando è attuato in coerenza con:

- la l.r. n. 26 del 1° ottobre 2014 “Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive, dell’impiantistica sportiva e per l’esercizio delle professioni sportive inerenti alla montagna”;
- il Programma Regionale di Sviluppo della XI Legislatura, approvato con DCR n. 64 del 10 luglio 2018 e successivi aggiornamenti;
- la DCR 27 luglio 2022, n. XI/2527 “Approvazione delle linee guida e priorità di intervento triennale per la promozione dello sport in Lombardia in attuazione della l.r. 1° ottobre 2014, n. 26 (art. 3, comma 1)” che, tra gli obiettivi, valorizza la “Promozione e sostegno del sistema sportivo” e, nello specifico, il sostegno a manifestazioni sportive di rilevanza regionale, nazionale e internazionale;
- la DGR n. 7638 del 28 dicembre 2022 “Approvazione della misura a sostegno di manifestazioni sportive sul territorio lombardo per il periodo 1° aprile 2023 – 30 settembre 2023”.

### A.3 Soggetti beneficiari

Potranno ricevere contributi per la realizzazione di manifestazioni sportive esclusivamente i soggetti aventi sede legale e/o operativa in Lombardia e rientranti in una delle seguenti tipologie:

- a) Federazioni Sportive Nazionali/Comitati regionali/provinciali
- b) Discipline Sportive Associate/Comitati regionali/provinciali
- c) Enti di Promozione Sportiva/Comitati regionali/provinciali
- d) Associazioni benemerite riconosciute dal CONI
- e) Associazioni e società sportive dilettantistiche, iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, affiliate a Federazioni Sportive Nazionali (FSN), Discipline Sportive Associate (DSA) o Enti di Promozione Sportiva (EPS) riconosciuti dal CONI e dal CIP
- f) Comitati organizzatori regolarmente costituiti e senza scopo di lucro
- g) Altri soggetti aventi nel proprio statuto/atto costitutivo finalità sportive, ricreative e motorie, non lucrative
- h) Enti Locali anche in collaborazione con uno dei soggetti individuati ai precedenti punti.

Le tipologie di cui ai punti a), b), c), d) si intendono riconosciute dal CONI e/o dal CIP.

Qualora la manifestazione sia realizzata da più soggetti in collaborazione, il beneficiario del contributo sarà unicamente il soggetto che ha presentato la domanda. Il soggetto beneficiario potrà ricevere ulteriori contributi da altri enti pubblici e privati, per la realizzazione della medesima manifestazione, purché – nel caso di enti pubblici - non derivanti da risorse assegnate a enti o amministrazioni a cui la Regione Lombardia ha delegato competenze e assegnato risorse per sostenere iniziative della medesima tipologia.

Non sono ammissibili al presente bando i soggetti e i rispettivi legali rappresentati che, al momento della presentazione della domanda, siano stati:

- condannati, nei tre anni precedenti la data di presentazione della domanda, per illecito sportivo da CONI o CIP o dalla Federazione Sportiva, Disciplina Sportiva o Ente di Promozione Sportiva di affiliazione;
- condannati, nei cinque anni precedenti la data di presentazione della domanda, per l'uso di sostanze dopanti da CONI o CIP o dalla Federazione Sportiva, Disciplina Sportiva o Ente di Promozione Sportiva di affiliazione;
- sanzionati, nei cinque anni precedenti la data di presentazione della domanda, da CONI o CIP o dalla Federazione Sportiva, Disciplina Sportiva o Ente di Promozione Sportiva di affiliazione, con la squalifica, inibizione o radiazione oppure con la sospensione, anche in via cautelare, prevista dal Codice di comportamento sportivo del CONI o di riferimento.

#### **A.4 Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria destinata al presente bando ammonta a euro 600.000,00.

È prevista una riserva pari a euro 60.000,00, corrispondente al 10% della dotazione finanziaria, a favore delle manifestazioni organizzate dai soggetti iscritti al Registro Paralimpico.

Le manifestazioni organizzate dai soggetti iscritti al Registro Paralimpico saranno ammesse a contributo con priorità, secondo l'ordine in graduatoria fino a copertura della riserva. Le manifestazioni che non troveranno copertura nella quota di risorse della riserva saranno inserite nella graduatoria generale con le altre, nella posizione corrispondente al punteggio riconosciuto.

Qualora a fronte delle domande ammesse la quota di risorse della riserva non venga esaurita, è fatta salva la possibilità di utilizzo delle risorse non spese a favore delle altre domande in graduatoria.

Ai fini del completo utilizzo delle risorse, in presenza di economie registrate sulla misura, potrà essere attivato lo scorrimento della graduatoria per assegnare il contributo a soggetti ammessi e non finanziati.

Lo scorrimento della graduatoria potrà essere attivato anche in presenza di ulteriori disponibilità di bilancio garantendo il rispetto della riserva del 10 % delle risorse a favore dei soggetti iscritti al Registro Paralimpico.

## **B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE**

### **B.1 Caratteristiche generali dell'agevolazione**

Il bando è finanziato con risorse di Regione Lombardia.

L'agevolazione si configura come contributo a fondo perduto.

Il contributo concedibile è compreso tra un minimo di 4.000,00 e un massimo di 16.000,00 euro, a seconda del punteggio riconosciuto, come indicato al punto B.2.b.

Ciascun soggetto può presentare una sola domanda di contributo.

La realizzazione di una manifestazione internazionale con entrate da attività commerciale (sponsor) superiori al 20% delle entrate complessive percepite per la stessa, costituisce attività economica, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente. Nel caso di presenza di attività economica, il contributo si configura come regime di aiuto e sarà assegnato in applicazione del Regolamento (UE) n. 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti di stato "de minimis", con particolare riferimento agli artt. 1, 2, 3, 5 e 6.

Qualora, inoltre, la concessione di nuovi aiuti "de minimis" comporti il superamento dei massimali pertinenti, l'impresa richiedente potrà beneficiare del contributo rideterminato ai sensi del D.M. 31 maggio 2017, n. 115, art. 14 (Verifiche relative agli aiuti "de minimis"), comma 4.

L'agevolazione prevista dalla presente misura non sarà concessa:

- ai settori esclusi di cui all'art. 1 par. 1 e 2 del Reg. UE 1407/2013;
- alle imprese che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa

statale vigenti.

In caso di presenza di attività economica e di rilevanza internazionale della manifestazione, i soggetti richiedenti devono sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva “de minimis”<sup>1</sup> ai sensi del DPR n. 445/2000 con la quale:

- attestino di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente, in caso di applicazione del Regolamento UE n. 1407/2013 “de minimis”;
- informino sulle relazioni di cui alle lett. c) e d) dell’art. 2.2 del suddetto Regolamento (UE) n. 1407/2013 ai fini della definizione del perimetro di impresa unica.

#### **B.1.a Progetti finanziabili**

Sono ammesse a finanziamento le manifestazioni sportive aventi le seguenti caratteristiche:

- agonistiche o dilettantistiche
- organizzate da uno o più soggetti beneficiari tra quelli indicati al punto A.3
- realizzate sul territorio della Lombardia nel periodo dal 1° aprile 2023 al 30 settembre 2023
- non presentino i motivi di esclusione di cui al punto B.1.b.

Il contributo regionale può essere concesso una sola volta per la medesima manifestazione, anche a valere su bandi diversi dal presente. In presenza di manifestazioni organizzate in “tappe”, ognuna di essa è considerata manifestazione a sé stante.

#### **B.1.b Iniziative escluse**

Il contributo non può essere concesso per le manifestazioni che:

- perseguano finalità di lucro
- abbiano beneficiato di altro contributo regionale, oppure di altro contributo che, previsto da leggi regionali, sia erogato da enti o amministrazioni a cui sono state delegate competenze e assegnate risorse per sostenere iniziative della medesima tipologia
- non si configurino come manifestazioni sportive (non sono ammissibili festival, meeting, attività progettuali o laboratoriali, corsi o seminari di formazione e/o aggiornamento e addestramento, summer school o iniziative che si configurino quali incontri divulgativi).

### **B.2 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità**

Sono ammissibili a contributo esclusivamente le spese connesse alla realizzazione della manifestazione e relative a:

<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>NOTE</b>
Canoni di locazione impianti/strutture sportive	Spese per affitto di palestre/impianti sportivi, sostenute esclusivamente per la realizzazione della manifestazione e per il periodo corrispondente. Sono esclusi i costi di frazioni di canoni annuali, i contratti di leasing e qualsiasi tipologia di acquisto.
Allestimento spazi, locali, strutture o impianti sportivi e acquisto di materiale di uso corrente e di consumo	Spese per allestimento degli spazi/locali/strutture strettamente connessi alla realizzazione della manifestazione e al periodo corrispondente. Sono esclusi i costi parziali (ad es. su contratto annuale o di gestione) e i contratti di leasing.

<sup>1</sup> In allegato le istruzioni per la compilazione della dichiarazione “de minimis” e il modello di dichiarazione da compilare in caso di attività economica.

Noleggio di attrezzature e strumentazioni sportive, autoveicoli	Spese riferite esclusivamente al noleggio per il periodo corrispondente alla realizzazione della manifestazione. Sono escluse le spese di acquisto e i contratti di leasing.
Servizi di ambulanza	Spese per la presenza di ambulanza durante lo svolgimento della manifestazione.
Servizi di sicurezza	Spese sostenute per il controllo e i servizi di sicurezza (ad es. emergenza ed evacuazione, antincendio, vigilanza), riferiti esclusivamente al periodo di svolgimento della manifestazione.
Servizi di pulizia, sanificazione e igienizzazione dei locali e delle attrezzature	Si intendono solo le prestazioni di servizi rese da società specializzate esclusivamente durante lo svolgimento della manifestazione oggetto di domanda.
Servizi assicurativi	Polizze di assicurazione per responsabilità civile e infortuni attivate specificatamente per la realizzazione della manifestazione.
Servizi di comunicazione/pubblicità, creazione e gestione sito internet dedicato	Spese riferite esclusivamente allo svolgimento della manifestazione oggetto di domanda.
Tasse federali, fee, diritti d'autore (SIAE), tassa occupazione suolo pubblico e affissioni	Riferiti alla realizzazione della manifestazione.
Compensi per prestazioni e rimborsi spese forfettari (funzionali all'esercizio della corrispondente prestazione professionale) a istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara e personale di supporto, personale sanitario e parasanitario, personale di segreteria, speaker	Sono inammissibili e, quindi, esclusi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• i compensi per prestazioni e i rimborsi forfettari ai soggetti non compresi fra quelli citati</li> <li>• le spese riferite al personale dipendente del soggetto richiedente.</li> </ul>
Ospitalità atleti/giudici di gara e spese per trasporto	Spese di ospitalità atleti/giudici di gara e trasporto legate allo svolgimento della manifestazione.
Punti ristoro per i partecipanti durante la manifestazione/competizione	Sono ammissibili servizi e acquisti di beni di consumo legati esclusivamente all'assistenza atleti/partecipanti durante la manifestazione – importo massimo di euro 2.000,00.
Materiale promozionale e pubblicitario	Spese per la realizzazione di volantini, manifesti, gadget, magliette.
Premi consistenti in beni materiali aventi carattere simbolico	Sono ammissibili fino a un importo massimo di euro 1.500,00. Non sono ammessi premi in denaro, borse di studio e viaggi studio.

### B.2.a Entrate ammissibili

Ai fini del calcolo del contributo regionale, sono considerate e devono essere evidenziate tutte le entrate relative a:

VOCI DI ENTRATA	NOTE
Quote iscrizioni	Riferite agli atleti partecipanti
Incassi da vendita biglietti	Relativi a spettatori paganti
Contributi da privati	Sponsorizzazioni. Non sono considerate valide le valorizzazioni di beni e servizi.
Contributi di altri enti pubblici (non regionali)	Enti Locali Territoriali, CCIAA, etc.
Altre entrate strettamente correlate all'evento	Diritti televisivi, raccolta fondi, etc.

### B.2.b Determinazione del contributo regionale

Ai fini della concessione del contributo regionale, sono definite le seguenti fasce di merito assegnate in sede di adesione, in relazione al punteggio totalizzato sulla base dei criteri di cui al successivo punto C.3.c:



ENTITA' DEL CONTRIBUTO		
	Punteggio totalizzato	Contributo assegnabile
1^ fascia	da 10 a 25	Euro 4.000,00
2^ fascia	da 26 a 40	Euro 8.000,00
3^ fascia	da 41 a 50	Euro 16.000,00

Le domande con un punteggio inferiore a 10 non saranno ammesse a finanziamento.

**Il contributo erogabile, determinato in sede di rendicontazione,** corrisponderà al valore più basso tra:

- Il 50% delle spese ammesse
- Il contributo assegnato in base alla fascia di appartenenza
- Il disavanzo risultante dalla differenza tra costi totali ed entrate totali della manifestazione (al netto del contributo regionale)

Il contributo finale liquidabile non potrà essere, comunque, inferiore a euro 1.000,00.

L'importo del contributo sarà arrotondato, così come previsto dall'art. 5 della l.r. 19/2014 "Disposizioni per la razionalizzazione di interventi regionali negli ambiti istituzionale, economico, sanitario e territoriale" con la seguente modalità:

- all'unità di euro inferiore nel caso di importo dovuto totale con decimali compresi tra 0 e 49
- all'unità di euro superiore nel caso di importo dovuto totale con decimali compresi tra 50 e 99.

## C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

### C.1 Presentazione delle domande

Ai soggetti di cui al punto A.3 del presente bando è consentita la presentazione della domanda per le manifestazioni realizzate sul territorio lombardo dal 1° aprile 2023 al 30 settembre 2023.

Ogni manifestazione può essere oggetto di una sola domanda.

Ciascun soggetto può presentare una sola domanda di contributo.

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma Bandi Online disponibile all'indirizzo: [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it) a partire dalle ore 10:00 del 13 marzo 2023 fino alle ore 16:00 del 14 aprile 2023. Non sono ammesse altre modalità di presentazione.

#### Modalità di registrazione alla piattaforma regionale di Bandi Online per soggetti non registrati.

Per presentare la domanda di partecipazione, la persona incaricata alla compilazione della domanda in nome e per conto del soggetto richiedente dovrà tenere conto di quanto segue:

- registrarsi sulla piattaforma Bandi Online [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it) con una delle seguenti modalità:

1. Sistema Pubblico Identità Digitale (SPID) \*
2. Carta Nazionale dei Servizi (CNS) \*\*
3. Carta di Identità Elettronica (CIE) \*\*

- provvedere, sulla predetta piattaforma, alla fase di profilazione del soggetto richiedente, che consiste nel:

- a) compilarne le informazioni anagrafiche
- b) allegare il documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante e l'Atto costitutivo che rechi le cariche associative.

**Per poter operare, occorre attendere la verifica delle informazioni di registrazione e profilazione, che potrà richiedere fino a 16 ore lavorative.** La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno del Sistema Informativo è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente stesso.

(\*) Hai bisogno di informazioni per acquisire le tue credenziali SPID? Consulta [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it)

Hai bisogno di un aiuto per registrarti al servizio Bandi Online con SPID? Guarda il [video tutorial sul nostro canale YouTube](#)

(\*\*) Hai bisogno di informazioni relative alle Carte CNS/CIE e al loro utilizzo? Consulta la [pagina dedicata](#)

Hai bisogno di un aiuto per registrarti al servizio Bandi online con CNS/CIE? Guarda il [video tutorial sul canale YouTube](#)

Vuoi scaricare il software per utilizzare la CNS? Consulta la [pagina dedicata sul sito di ARIA\\_spa](#)

**ATTENZIONE**

Il Titolo III del DL 16 luglio 2020 n. 76 (DL Semplificazioni), ha introdotto importanti novità in merito all'identità digitale e all'accesso ai servizi della Pubblica Amministrazione.

A partire **dal 28 febbraio 2021**, per accedere ai servizi online offerti dalle Pubbliche Amministrazioni è necessario utilizzare esclusivamente: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

**Dal 30 settembre 2021** non è più possibile accedere ai servizi di Regione Lombardia utilizzando "Nome utente e password", OTP (One Time Password), SPID livello 1 o altri sistemi.

Per ulteriori informazioni sull'attivazione e l'utilizzo di SPID, CIE e CNS per accedere ai servizi online di Regione Lombardia, consulta gli approfondimenti riportati [sulla pagina dedicata](#).

*Per chi è già registrato su Bandi Online, prima di cominciare la compilazione della domanda, occorre verificare la correttezza dei dati presenti nel proprio profilo su Bandi Online e se necessario procedere all'aggiornamento. Si ricorda che la correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno del Sistema Informativo è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente.*

**La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di partecipazione.**

Nella domanda on line di partecipazione al bando, il soggetto richiedente deve inserire/confermare, tra le altre, le seguenti informazioni:

- Codice Fiscale beneficiario
- Ragione sociale beneficiario
- Legale rappresentante
- Sede legale e/o operativa

**Al temine della compilazione, prima dell'invio della domanda di partecipazione, il soggetto richiedente dovrà provvedere a inserire a sistema, a seconda delle dichiarazioni rese, la documentazione di seguito indicata:****a) Se l'incaricato è diverso dal legale rappresentante:**

- l'incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda (Allegato 4). La delega può riportare la firma autografa accompagnata da documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;

**b) I soggetti che dichiarano di agire in applicazione del Regolamento UE 1407/2013:**

- dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "de minimis" (Allegato 2);
- autocertificazione relativa agli Aiuti di Stato (Allegato 3);

**c) I soggetti di cui al punto A.3 lettera f) "Comitati organizzatori regolarmente costituiti senza scopo di lucro" e lettera g) "Altri soggetti aventi nel proprio statuto/atto costitutivo finalità sportive, ricreative e motorie, non lucrative":**

- copia dello Statuto/atto costitutivo.

Nell'apposita sezione del Sistema Informativo verrà resa disponibile la modulistica necessaria.

Concluso il caricamento dei documenti richiesti, potrà essere scaricata la domanda di contributo (download) generata automaticamente dal sistema, che deve essere sottoscritta secondo le modalità di seguito descritte e ricaricata (upload) in Bandi Online.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16,00 euro - ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative.

A seguito del completo caricamento della documentazione richiesta, il soggetto richiedente dovrà procedere all'assolvimento del pagamento della marca da bollo virtuale accedendo al sistema di pagamenti elettronici "PagoPA" dall'apposita sezione del Sistema Informativo (Art. 5 del CAD, il quale prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad accettare i pagamenti loro spettanti in formato elettronico secondo le modalità stabilite dalle Linee Guida di AgID. Art. 15 D.Lgs. n. 179/2012, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni devono avvalersi del nodo dei pagamenti PagoPA).

Il modulo di presentazione della domanda di contributo dovrà altresì, per i casi di esenzione dagli obblighi di bollo ai sensi della normativa vigente, prevedere la dichiarazione di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo ai sensi del DPR n. 642/1972, allegato B, art. 27 bis (ONLUS, Federazioni sportive, Enti di Promozione Sportiva, Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche senza fine di lucro riconosciute dal CONI).

**La domanda di partecipazione al bando risulterà formalmente presentata solo a seguito del completamento delle fasi di cui sopra e della trasmissione attraverso l'apposito pulsante "Invia al protocollo".**

Ad avvenuta trasmissione il Sistema informativo rilascerà in automatico numero e data di protocollo.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente anche via posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di Bandi Online. Nella stessa è riportato il numero identificativo (ID) a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

**I documenti a supporto delle dichiarazioni rese in fase di adesione, relativamente ai parametri di valutazione, dovranno essere presentati in fase di rendicontazione.**

In caso di necessità è possibile chiedere la modifica della data di realizzazione della manifestazione indicata in domanda, purché la nuova data non vada oltre il 30 settembre 2023. La necessità di modifica deve essere tempestivamente comunicata al seguente indirizzo pec: [sport@pec.regione.lombardia.it](mailto:sport@pec.regione.lombardia.it), pena decadenza dal contributo concesso, come previsto al punto D.1.

## **C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse**

La tipologia di procedura utilizzata è valutativa a graduatoria: le domande saranno valutate in base al punteggio totale conseguito su un massimo di 50 punti.

Al termine dell'istruttoria formale e di merito delle domande pervenute, verranno definite le graduatorie delle domande ammesse e finanziate e di quelle ammesse e non finanziate per esaurimento delle risorse, nonché l'elenco delle domande non ammesse.

A manifestazione conclusa il richiedente dovrà presentare la rendicontazione di cui al punto C.4.b. La documentazione presentata sarà oggetto di specifica istruttoria al fine di determinare il contributo erogabile secondo quanto indicato al punto B.2.b.

## **C.3 Istruttoria**

### **C.3.a Modalità e tempi del processo**

Entro 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande saranno effettuate, ai fini della verifica di ammissibilità e della definizione della graduatoria, le seguenti istruttorie:

- a) Istruttoria formale: relativa alla verifica della presenza dei requisiti di ammissibilità della domanda;
- b) Istruttoria di merito: relativa all'attribuzione del punteggio, di cui ai parametri di valutazione (punto C.3.c) e della corrispondente fascia di riferimento per il contributo concedibile.

### C.3.b Verifica di ammissibilità delle domande

L'istruttoria formale è finalizzata alla verifica dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti e della manifestazione, della correttezza della modalità di presentazione della domanda, della completezza documentale della stessa, nonché dell'assolvimento degli eventuali obblighi di bollo.

### C.3.c Valutazione delle domande

L'istruttoria di merito avviene sulla base dei criteri di seguito riportati, tenendo conto delle dichiarazioni rese dal richiedente al momento della domanda. Il parametro di valutazione N. 1 "Rilevanza" sarà, comunque, oggetto di verifica da parte degli uffici regionali anche tramite le Federazioni e gli Enti/organismi competenti:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI	NOTE ESPLICATIVE	PUNTI	PUNTEGGIO Max 50
<b>N. 1 RILEVANZA</b>	Manifestazione non inserita in nessuno dei calendari sottoindicati		3	<b>14</b>
	Manifestazione inserita nel calendario REGIONALE di una Federazione/DSA/EPS		5	
	Manifestazione inserita nel calendario NAZIONALE di una Federazione/DSA/EPS –senza assegnazione di titolo		8	
	Manifestazione inserita nel calendario NAZIONALE di una Federazione/DSA/EPS – con assegnazione di titolo	Con titolo (comprese manifestazioni inserite in un girone/campionato finalizzato all'attribuzione del titolo)	10	
	Manifestazione inserita nel calendario INTERNAZIONALE di una Federazione/DSA/EPS o dei competenti organismi sportivi Internazionali – senza assegnazione di titolo		12	
	Manifestazione inserita nel calendario INTERNAZIONALE di una Federazione/DSA/EPS o dei competenti organismi sportivi Internazionali – con assegnazione di titolo	Con titolo (comprese manifestazioni inserite in un girone/campionato finalizzato all'attribuzione del titolo)	14	
<b>N. 2 SOSTENIBILITA' ECONOMICA</b>	La manifestazione è finanziata solo dal soggetto richiedente con RISORSE PROPRIE (A)	Quote del proprio bilancio	0	<b>8</b>
	La manifestazione ha ENTRATE PROPRIE (B)	Es. vendita biglietti, iscrizione atleti, diritti televisivi, donazioni	4	
	La manifestazione riceve altro sostegno finanziario pubblico (C)	Contributi da enti pubblici	4	
	La manifestazione riceve altro sostegno finanziario privato (D)	Sponsorizzazioni	4	
	La manifestazione ha entrate proprie e riceve sostegno finanziario pubblico o privato (B+C o D)		6	
	La manifestazione riceve sia il sostegno pubblico che privato (C+D)		6	
	La manifestazione ha entrate proprie e riceve sostegno finanziario pubblico e privato (B+C+D)		8	
<b>N. 3 MODALITA' DI PROMOZIONE</b>	Social-manifesti-volantini- (A)	In presenza di due o più opzioni, i punteggi si sommano fino ad un massimo di 8 punti.	2	<b>8</b>
	Pubblicazione su siti web/riviste di settore - stampa locale - reti televisive regionali/locali (B)		4	
	Stampa nazionale e/o reti televisive nazionali (C)		8	
<b>N. 4 STORICITA'</b>	Fino alla 8 <sup>a</sup> edizione	La storicità è riferita alla manifestazione, indipendentemente dal soggetto organizzatore.	3	<b>6</b>
	Oltre alla 8 <sup>a</sup>		6	

<b>N. 5 COINVOLGIMENTO DI ALTRE REALTA'</b>	Nessuna delle partnership indicate (A)		0	<b>6</b>
	Manifestazione svolta in collaborazione con istituti scolastici o con altre realtà del terzo settore (B)		3	
	Manifestazione promossa da almeno 2 soggetti del mondo sportivo in collaborazione con Enti Locali e/o Enti di promozione del territorio (C)		3	
	Entrambi (B+C)		6	
<b>N. 6 SOSTENIBILITA' AMBIENTALE</b>	Nessuna delle azioni indicate		0	<b>4</b>
	Presenza di erogatori di acqua e bibite in sostituzione distribuzione bottigliette		2	
	Attivazione di specifiche misure di tutela dell'ambiente (p.e. limitazione traffico privato a favore trasporto pubblico o collettivo, azioni per la conservazione della natura ...) o di educazione ambientale		2	
<b>ALTRE PREMIALITA'</b>			<b>PUNTI</b>	
<b>RACCOLTA FONDI</b>	Destinati a donazioni per la ricerca/ beneficenza		<b>2</b>	
<b>INIZIATIVE COLLATERALI</b>	Iniziative volte alla promozione e tutela della salute		<b>2</b>	

L'assegnazione delle risorse, in caso di parità di punteggio, verrà effettuata secondo l'ordine cronologico di invio telematico della domanda per la protocollazione (data e ora).

Le manifestazioni organizzate dai soggetti iscritti al Registro Paralimpico saranno ammesse a contributo con priorità, nel rispetto della graduatoria e fino a copertura della riserva di cui al punto A.4.

**I dati dichiarati in fase di domanda di contributo relativi ai parametri di valutazione di cui sopra, dovranno essere certificati/documentati in fase di rendicontazione** e, ove non confermati, potranno determinare una revisione del punteggio assegnato e, nel caso, della conseguente fascia di assegnazione del contributo, come indicato al successivo punto C.4.c.

#### ***C.3.d Integrazione documentale***

Regione Lombardia si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti partecipanti, in qualsiasi fase del procedimento, i chiarimenti e le integrazioni necessarie.

La richiesta di integrazione avviene tramite Bandi Online; al soggetto verrà inviata anche una mail di avviso all'indirizzo di posta elettronica indicato in adesione.

**Le integrazioni devono pervenire entro la data indicata nella richiesta o, qualora non sia indicata, entro 10 giorni. La mancata risposta del soggetto richiedente entro il termine stabilito costituisce causa di non ammissibilità della domanda o decadenza dal contributo.**

La richiesta di integrazione sospende i termini temporali sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. L'integrazione documentale è ammessa solo a fronte di una specifica richiesta di chiarimenti/approfondimenti da parte degli uffici di Regione Lombardia e dovrà essere riferita strettamente al quesito posto. L'integrazione non può, in alcun caso, riguardare l'esposizione/valutazione di documenti di spesa non inseriti in rendicontazione.

#### ***C.3.e Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria***

La graduatoria verrà approvata, entro 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande, con provvedimento del Dirigente competente. L'esito dell'istruttoria verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sulla piattaforma Bandi Online.

### **C.4 Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione**

L'agevolazione verrà erogata in un'unica soluzione. La liquidazione del contributo avverrà, previa verifica della documentazione presentata, entro 90 giorni dalla data di protocollazione della rendicontazione. La richiesta di integrazioni sospende i termini di rendicontazione.

Ai fini dell'erogazione del contributo Regione Lombardia procederà, ove necessario, all'acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC) relativo ai soggetti beneficiari.

Il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio da Regione Lombardia, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2015 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2015).

In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (L. n. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

#### **C.4.a Adempimenti post concessione**

La rendicontazione deve essere presentata esclusivamente dal soggetto beneficiario e obbligatoriamente in forma telematica, secondo la modulistica messa a disposizione su Bandi Online [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it). Non sono ammesse altre modalità di presentazione.

**La rendicontazione dovrà avvenire, pena decadenza, con la seguente tempistica:**

DATA CONCLUSIONE DELLA MANIFESTAZIONE	PRESENTAZIONE RENDICONTAZIONE
Antecedente alla pubblicazione della graduatoria	Entro il 31.08.2023
Successiva alla pubblicazione della graduatoria	Entro 90 giorni dalla conclusione della manifestazione

#### **C.4.b Caratteristiche della fase di rendicontazione**

Il contributo verrà erogato a seguito di verifica della rendicontazione presentata e relativa alle spese effettivamente sostenute e alle entrate esposte.

I soggetti beneficiari dovranno presentare, nel rispetto della tempistica sopra riportata e previa compilazione della dichiarazione del regime IVA, la rendicontazione delle entrate e delle uscite, allegando in particolare:

- documenti fiscalmente validi e relative quietanze di pagamento (per ognuna delle voci di spesa sostenute ed esposte);
- documenti comprovanti le entrate riferite all'iniziativa e relativi documenti di incasso se già in possesso.

In fase di rendicontazione è obbligatorio produrre la documentazione relativa a tutte le entrate direttamente collegate alla realizzazione della iniziativa. Nel caso l'opzione indicata in sede di adesione in merito alla Sostenibilità economica (Parametro N.2) non venga dimostrata, si procederà con l'applicazione di quanto previsto al punto C.4.c.

Qualora la **domanda di contributo sia presentata da un Ente Locale**, di cui alla lettera h) del punto A.3, per un'iniziativa realizzata in collaborazione con uno dei soggetti di cui alle lettere da a) a g), i costi rendicontati dovranno essere riferiti a documenti di spesa intestati al suddetto Ente, compresi anche quelli eventualmente emessi dal partner in attuazione di convenzioni/accordi sottoscritti, che devono comunque essere allegati.

Non è ammessa l'autocertificazione delle entrate e delle uscite, né dei relativi incassi e pagamenti.

Ai fini dell'erogazione del contributo saranno considerate ammissibili soltanto le spese:

- rientranti nelle tipologie indicate al punto B.2;
- comprovate da regolari documenti fiscali (fatture/ricevute/contratti);
- intestate unicamente al soggetto beneficiario del contributo;
- corredate da estratti conto o documenti (intestati al soggetto beneficiario) che consentano la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

Non saranno accettati in nessun caso:

- i pagamenti in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario e il fornitore (es. permuta con altri beni, lavori, forniture, servizi, etc.);
- qualsiasi forma di auto fatturazione.

A seconda del regime IVA dichiarato in domanda, l'importo delle spese e delle entrate dichiarate sarà imputato al netto dell'IVA qualora la stessa possa essere recuperata, o comprensivo dell'IVA o di una quota di essa qualora la stessa non possa essere recuperata, rimborsata o compensata in toto o in parte dal soggetto beneficiario.

Regione Lombardia effettuerà un'istruttoria economica finalizzata a verificare la presenza e completezza della documentazione di rendicontazione prodotta, l'attinenza con le voci di spesa e delle entrate ammissibili, la coerenza con i periodi di ammissibilità e con i requisiti di cui al presente punto.

Nel corso delle attività di istruttoria Regione Lombardia si riserva la facoltà di richiedere, tramite piattaforma Bandi Online, le integrazioni e i chiarimenti necessari come indicato al punto C.3.d.

Alla rendicontazione dovrà essere allegata la documentazione comprovante il rispetto dei seguenti parametri di valutazione, citati al punto C.3.c e indicati in domanda <sup>2</sup>:

- Parametro N. 2 - SOSTENIBILITA' ECONOMICA - Contratti/accordi di sponsorizzazioni, delibere o determine di enti pubblici e ogni altra documentazione concernente le entrate
- Parametro N. 3 - MODALITA' DI PROMOZIONE - Contratti o materiali comprovanti le modalità di promozione dichiarate
- Parametro N. 4 - STORICITA' - Documentazione (programma/locandina/sito web) comprovante il numero dell'edizione oggetto di domanda
- Parametro N. 5 - COINVOLGIMENTO DI ALTRE REALTA' - Copia di convenzioni/accordi/contratti sottoscritti
- Parametro N. 6 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE - Documentazione (programma/documenti di spesa) comprovante l'attuazione di quanto indicato
- ALTRE PREMIALITA' - Documentazione comprovante la raccolta fondi e/o le iniziative collaterali.

È obbligatorio, inoltre, allegare la documentazione fotografica e/o video comprovante il corretto utilizzo del logo regionale secondo quanto indicato al successivo punto D1.

#### ***C.4.c Variazioni progettuali e rideterminazione dei contributi***

L'istruttoria di rendicontazione comporta, oltre alla verifica contabile (giustificativi relativi alle uscite e alle entrate), anche quella dei parametri di valutazione e, in particolare, la sussistenza delle condizioni che, sulla base di quanto dichiarato in domanda, hanno portato al punteggio assegnato che ha determinato la posizione in graduatoria e la fascia di appartenenza.

Il contributo può essere rideterminato in tutto o in parte, in considerazione degli esiti della suddetta istruttoria. Qualora il punteggio complessivo non venga confermato, si procederà come segue:

- 1) se la riformulazione del punteggio complessivo consente di rimanere nella fascia inizialmente attribuita, l'importo erogabile sarà soggetto a una penale del 10%
- 2) se la riformulazione del punteggio complessivo non corrisponde alla fascia inizialmente attribuita, ma comporta lo slittamento in una più bassa, il contributo verrà rideterminato in coerenza con la nuova fascia
- 3) se la riformulazione del punteggio complessivo è inferiore a 10 punti, il contributo assegnato decade.

<sup>2</sup> La tipologia di documentazione riportata è a titolo esemplificativo e non esaustivo

In ogni caso non potrà essere attribuita una fascia superiore a quella riconosciuta in fase di adesione.

**Eventuali variazioni relative alle caratteristiche della manifestazione**, identificate quali cause di forza maggiore non prevedibili a priori e non dipendenti dalla volontà del richiedente (a titolo di esempio non esaustivo: calamità naturali, problematiche sanitarie e/o legate alla sicurezza, etc..) **dovranno essere comunicate tempestivamente** a Regione Lombardia all'indirizzo [sport@pec.regione.lombardia.it](mailto:sport@pec.regione.lombardia.it), pena decadenza dal contributo assegnato. Le suddette variazioni non comporteranno l'applicazione di alcuna penale.

## D. DISPOSIZIONI FINALI

### D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari

Il beneficiario, **pena la decadenza dal contributo assegnato**, ha l'obbligo di esporre il logo regionale, secondo le modalità indicate da Regione Lombardia, su tutti i materiali e gli strumenti di comunicazione tradizionale e digitale, con l'inserimento della dicitura **"Con il contributo di ..."** sopra il logo regionale.

Fanno eccezione le manifestazioni che si sono svolte in data antecedente alla pubblicazione della graduatoria. Le suddette manifestazioni sono, comunque, tenute all'esposizione del logo regionale con la dicitura **"Con il contributo di ..."** in tutte le comunicazioni/pubblicità successive alla suddetta pubblicazione.

Valgono in ogni caso gli obblighi e le regole di esposizione del logo regionale correlati alla concessione di Patronato/Patrocínio da parte di Regione Lombardia.

Il beneficiario ha inoltre sempre l'obbligo, **pena decadenza dal contributo**, di:

- rispettare e accettare tutte le prescrizioni di cui al presente bando;
- realizzare l'iniziativa nel periodo, nel luogo e con le caratteristiche indicate in domanda, comunicando tempestivamente qualsiasi modifica a riguardo tramite PEC all'indirizzo: [sport@pec.regione.lombardia.it](mailto:sport@pec.regione.lombardia.it);
- produrre la rendicontazione in modo completo e coerente con quanto dichiarato in domanda, nei termini e nelle modalità stabilite al punto C.4.

Il beneficiario è tenuto, inoltre a:

- segnalare tempestivamente all'indirizzo [sport@pec.regione.lombardia.it](mailto:sport@pec.regione.lombardia.it) eventuali variazioni del legale rappresentante e/o dello Statuto, che dovrà essere nuovamente trasmesso, della denominazione sociale e delle coordinate bancarie;
- conservare gli originali della documentazione relativa a uscite ed entrate per almeno cinque anni;
- esporre il logo regionale, secondo quanto indicato nel brandbook trasmesso da Regione Lombardia, su tutti i materiali e gli strumenti di comunicazione tradizionale e digitale (condivisi e approvati da Regione Lombardia), con l'inserimento della dicitura **"Con il contributo ....."** sopra il logo regionale;
- mettere a disposizione, su richiesta di Regione Lombardia, eventuali spazi per la trasmissione di messaggi di comunicazione istituzionale;
- qualora sia stato richiesto il Patrocínio/Patronato regionale, rispettare le regole stabilite dalla DGR n. 5761 del 8 novembre 2016 "Modalità per la concessione del patronato, del patrocínio, dell'adesione a comitati d'onore e di altre forme di onorificenza, ai sensi della l.r. 12 settembre 1986, n. 50".

Ai soggetti che hanno richiesto il Patrocínio/Patronato, Regione Lombardia concede la possibilità di valorizzare e promuovere la manifestazione tramite gli strumenti di comunicazione multicanale, compilando il format trasmesso in sede di concessione del Patrocínio/Patronato. L'evento verrà visualizzato sul sito: <https://www.in-lombardia.it> e sulla APP Sporty.

È consentita, inoltre, la possibilità di richiedere la presenza istituzionale di Regione, inviando una mail all'indirizzo [segreteria\\_sport@regione.lombardia.it](mailto:segreteria_sport@regione.lombardia.it).



## D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari

Il dirigente competente provvederà con proprio atto a dichiarare la decadenza dal contributo concesso nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto anche solo di uno degli obblighi elencati al sopra richiamato punto D.1;
- b) rilascio di dichiarazioni mendaci in qualsiasi fase del processo;
- c) mancato rispetto dei requisiti e degli obblighi previsti al punto B.1, in presenza di attività economica e di rilevanza internazionale della manifestazione;
- d) mancata realizzazione della manifestazione o suo spostamento oltre il 30 settembre 2023;
- e) mancata tempestiva comunicazione relativa alla modifica della data di realizzazione e/o delle caratteristiche della manifestazione;
- f) mancata presentazione della rendicontazione entro i termini indicati;
- g) mancato riscontro alla richiesta di integrazione documentale entro il termine in essa stabilito;
- h) rideterminazione, in sede di istruttoria di rendicontazione, del punteggio complessivo inferiore a 10 punti;
- i) contributo erogabile inferiore a euro 1.000,00 o disavanzo negativo;
- j) mancata esibizione e/o produzione della documentazione richiesta dai funzionari incaricati nella fase ispettiva, di cui al punto D.3;
- k) mancata esposizione del logo regionale con la dicitura "Con il contributo di ..." a seguito della pubblicazione della graduatoria.

Qualora la dichiarazione di decadenza avvenga in data successiva all'erogazione del contributo, il beneficiario dovrà restituire l'importo percepito, maggiorato degli interessi legali calcolati dalla data dell'erogazione.

Il soggetto può in qualsiasi momento e fase del processo, rinunciare al contributo.

La rinuncia deve essere comunicata a Regione Lombardia mediante la piattaforma Bandi Online, oppure all'indirizzo [spot@pec.regione.lombardia.it](mailto:spot@pec.regione.lombardia.it).

## D.3 Ispezioni e controlli

Regione Lombardia si riserva il diritto di svolgere controlli specifici e/o a campione. Tali controlli possono riguardare tutte le fasi del processo e possono essere svolti: ex ante (prima della liquidazione del contributo), ex post (dopo la liquidazione del contributo) o in itinere (durante la realizzazione dell'iniziativa).

Le ispezioni saranno svolte presso la sede legale e/o operativa del soggetto beneficiario, nonché presso i luoghi in cui si svolge l'iniziativa. In casi eccezionali è prevista la possibilità di svolgere i controlli presso la sede di Regione Lombardia e/o presso le sedi territoriali di competenza.

Tale attività prevede:

1. la verifica di conformità delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario del contributo;
2. il controllo della documentazione originale allegata in sede di adesione e rendicontazione;
3. il riscontro degli originali dei giustificativi di spesa e di entrata e la documentazione attestante il pagamento delle spese sostenute;
4. la verifica della documentazione comprovante la titolarità e il rispetto dei parametri di valutazione;
5. la coerenza delle modalità di svolgimento dell'iniziativa con quanto dichiarato in domanda;
6. la verifica del corretto utilizzo del logo regionale (verificabile anche sul materiale pubblicitario).

In tale fase il Legale Rappresentante, o suo delegato, è tenuto a consentire le procedure di controllo, a esibire gli originali della documentazione richiesta dal funzionario incaricato, pena la decadenza dal contributo assegnato e, se già liquidato, la conseguente restituzione della somma ricevuta maggiorata degli interessi legali. In presenza di attività economica e di rilevanza internazionale dell'iniziativa, i controlli riguarderanno anche l'accertamento dei requisiti e delle dichiarazioni rilasciate ai fini "de minimis", di cui al punto B.1.

I controlli sulle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante possono essere svolti anche mediante l'utilizzo di

banche dati. Tali controlli documentali possono essere svolti d'ufficio a "campione", comunicando l'esito finale all'interessato.

Tutta la documentazione presentata ai fini della concessione del contributo deve essere conservata dal soggetto beneficiario nella sede indicata nella domanda per cinque anni dalla data di liquidazione del contributo.

#### **D.4 Monitoraggio dei risultati**

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questa misura, l'indicatore individuato è il rapporto fra le risorse erogate e la dotazione finanziaria della misura.

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (art. 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera g della l. r. 1/02/2012, n. 1), è possibile compilare un questionario di customer satisfaction, sia nella fase di "adesione" che di "rendicontazione".

Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del bando, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

#### **D.5 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento viene individuato nel Dirigente della Struttura Sostegno al Sistema Sportivo.

#### **D.6 Trattamento dati personali**

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Allegato 6.

#### **D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti**

Copia integrale del presente Bando e dei relativi allegati è pubblicata sul B.U.R.L., sulla piattaforma Bandi Online ([www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it)) e sul sito istituzionale di Regione Lombardia ([www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it)). Informazioni relative al bando e agli adempimenti ad esso connessi potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica: [LR26\\_2014@regione.lombardia.it](mailto:LR26_2014@regione.lombardia.it) (rif. Bando manifestazioni sportive 2023) oppure al numero telefonico 02/67652048, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30.

Per le richieste di assistenza alla compilazione online e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate, è possibile contattare il Call Center di Aria SpA al numero verde 800.131.151 operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico
  - dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica
- oppure inviando una mail all'indirizzo: [bandi@regione.lombardia.it](mailto:bandi@regione.lombardia.it)

**Le richieste di assistenza che dovessero pervenire nelle date di chiusura del bando o nel giorno antecedente potrebbero non essere evase in tempo utile a consentire la presentazione della domanda nei termini stabiliti.** Rischi di impossibilità di assistenza in tempo utile potrebbero verificarsi anche alla scadenza dei termini per la rendicontazione.

Per rendere più agevole la partecipazione al bando, in attuazione della L.R. 1° febbraio 2012, n. 1, si rimanda alla Scheda informativa, di seguito riportata.

**SCHEDA INFORMATIVA TIPO \***

<b>TITOLO</b>	<b>BANDO “SOSTEGNO A MANIFESTAZIONI SPORTIVE SUL TERRITORIO LOMBARDO PER IL PERIODO 1° APRILE 2023 – 30 SETTEMBRE 2023”</b>															
<b>Di cosa si tratta</b>	Il presente bando intende sostenere la realizzazione di manifestazioni sportive riconducibili a tutte le discipline olimpiche e paralimpiche, nonché alle discipline sportive associate quale strumento per avvicinare i cittadini alla pratica sportiva e ai valori che lo sport rappresenta.															
<b>Tipologia</b>	Contributo a fondo perduto. Sono ammissibili a contributo le manifestazioni sportive con carattere agonistico o dilettantistico realizzate in Lombardia dal 01.04.2023 al 30.09.2023.															
<b>Chi può partecipare</b>	Potranno ricevere contributo per la realizzazione di manifestazioni sportive esclusivamente i soggetti aventi sede legale e/o operativa in Lombardia e rientranti in una delle seguenti tipologie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Federazioni Sportive Nazionali/Comitati regionali/provinciali</li> <li>- Discipline Sportive Associate/Comitati regionali/provinciali</li> <li>- Enti di Promozione Sportiva/Comitati regionali/provinciali</li> <li>- Associazioni benemerite riconosciute dal CONI</li> <li>- Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, affiliate a Federazioni Sportive Nazionali (FSN), Discipline Sportive Associate (DSA) o Enti di Promozione Sportiva (EPS) riconosciuti dal CONI e dal CIP</li> <li>- Comitati organizzatori regolarmente costituiti e senza scopo di lucro</li> <li>- Altri soggetti aventi nel proprio statuto/atto costitutivo finalità sportive, ricreative e motorie, non lucrative</li> <li>- Enti Locali anche in collaborazione con uno dei soggetti individuati ai precedenti punti.</li> </ul> Le tipologie di cui ai punti a), b), c), d) si intendono riconosciute dal CONI e/o dal CIP.															
<b>Risorse disponibili</b>	La dotazione finanziaria destinata alla presente misura ammonta a euro 600.000,00 a valere sul Bilancio 2023. Le risorse prevedono una riserva pari al 10% a favore delle manifestazioni organizzate dai soggetti iscritti al Registro Paralimpico.															
<b>Caratteristiche dell'agevolazione</b>	Il contributo viene assegnato in relazione al punteggio complessivo ottenuto in applicazione dei criteri stabiliti dal bando, come segue: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th colspan="3"><b>ENTITA' DEL CONTRIBUTO</b></th> </tr> <tr> <th></th> <th><b>Punteggio totalizzato</b></th> <th><b>Contributo assegnabile</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1^ fascia</td> <td>da 10 a 25</td> <td>Euro 4.000,00</td> </tr> <tr> <td>2^ fascia</td> <td>da 26 a 40</td> <td>Euro 8.000,00</td> </tr> <tr> <td>3^ fascia</td> <td>da 41 a 50</td> <td>Euro 16.000,00</td> </tr> </tbody> </table> Le domande con un punteggio inferiore a 10 non saranno ammesse a finanziamento. L'esatto contributo da liquidare sarà determinato in sede di istruttoria di rendicontazione.	<b>ENTITA' DEL CONTRIBUTO</b>				<b>Punteggio totalizzato</b>	<b>Contributo assegnabile</b>	1^ fascia	da 10 a 25	Euro 4.000,00	2^ fascia	da 26 a 40	Euro 8.000,00	3^ fascia	da 41 a 50	Euro 16.000,00
<b>ENTITA' DEL CONTRIBUTO</b>																
	<b>Punteggio totalizzato</b>	<b>Contributo assegnabile</b>														
1^ fascia	da 10 a 25	Euro 4.000,00														
2^ fascia	da 26 a 40	Euro 8.000,00														
3^ fascia	da 41 a 50	Euro 16.000,00														
<b>Data di apertura e chiusura</b>	La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma Bandi Online disponibile all'indirizzo: <a href="http://www.bandi.regione.lombardia.it">www.bandi.regione.lombardia.it</a> , a partire dalle ore 10:00 del 13 marzo															

	2023 fino alle ore 16:00 del 14 aprile 2023. Non sono ammesse altre modalità di presentazione.
<b>Come partecipare</b>	La domanda di partecipazione al Bando deve essere presentata esclusivamente sulla piattaforma Bandi Online all'indirizzo <a href="http://www.bandiregione.lombardia.it">www.bandiregione.lombardia.it</a> , solamente con le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),</li> <li>- CIE (Carta di Identità Elettronica),</li> <li>- CNS (Carta Nazionale dei Servizi).</li> </ul>
<b>Procedura di selezione</b>	La tipologia di procedura utilizzata è valutativa a graduatoria sulla base dei seguenti criteri/parametri: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rilevanza (massimo 14 punti)</li> <li>2. Sostenibilità economica (massimo 8 punti)</li> <li>3. Modalità di promozione (massimo 8 punti)</li> <li>4. Storicità (massimo 6 punti)</li> <li>5. Coinvolgimento di altre realtà (massimo 6 punti)</li> <li>6. Sostenibilità ambientale (massimo 4 punti)</li> <li>7. Altre premialità (massimo 4 punti).</li> </ol>
<b>Informazioni e contatti</b>	<p>Informazioni relative al bando e agli adempimenti ad esso connessi potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:LR26_2014@regione.lombardia.it">LR26_2014@regione.lombardia.it</a>. (rif. Bando manifestazioni sportive 2023) oppure al numero telefonico 02/67652048, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30.</p> <p>Per le richieste di assistenza alla compilazione online e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate, è possibile contattare il Call Center di Aria SpA al numero verde 800.131.151 operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico</li> <li>- dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica</li> </ul> <p>oppure inviando una mail all'indirizzo: <a href="mailto:bandi@regione.lombardia.it">bandi@regione.lombardia.it</a></p> <p><b>Le richieste di assistenza che dovessero pervenire nelle date di chiusura del bando o nel giorno antecedente potrebbero non essere evase in tempo utile a consentire la presentazione della domanda nei termini stabiliti.</b></p>

(\*) La scheda informativa tipo dei bandi regionali non ha valore legale. Si rinvia al testo dei bandi per tutti i contenuti completi e vincolanti.

## D.8 Diritto di accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti relativi al bando è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, del bando e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate da Regione Lombardia.

L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

Per la consultazione o la richiesta di copie - conformi o in carta libera - è possibile presentare domanda agli uffici competenti:

Area	Programmazione Relazioni Esterne
U.O.	DFS U.O. Sport e Grandi Eventi Sportivi
Indirizzo	P.zza Città di Lombardia 1 – 20124 Milano
PEC	<a href="mailto:sport@pec.regione.lombardia.it">sport@pec.regione.lombardia.it</a>
Orari di apertura al pubblico	Dal lunedì al venerdì: 9:30-12:30

**D.9 Riepilogo date e termini temporali**

PRESENTAZIONE DOMANDA	APPROVAZIONE GRADUATORIA	DATA CONCLUSIONE DELLA MANIFESTAZIONE	PRESENTAZIONE RENDICONTAZIONE	LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO
dal 13.03.2023 al 14.04.2023	Entro il 20.06.2023	Antecedente a pubblicazione graduatoria	Entro il 31.08.2023	Entro 90 giorni dalla presentazione della rendicontazione
		Successiva a pubblicazione graduatoria	Entro 90 giorni dalla conclusione della manifestazione	

**D.10 Allegati/Informative e Istruzioni**

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445).
2. Modulo per la dichiarazione degli aiuti "de minimis" di cui all'art. 2.2.lett. c) e d) del Regolamento (UE) n. 1407/2013.
3. Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti di stato ai fini della verifica del cumulo in caso di misure in esenzione da notifica.
4. Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda a valere sul bando.
5. Richiesta d'accesso agli atti (L. 241/1990 e l.r. 1/2012).
6. Informativa relativa al trattamento dei dati personali.
7. Firma elettronica.
8. Istruzioni sull'applicazione dell'imposta di bollo.
9. Istruzioni per la compilazione delle dichiarazioni "de minimis".
10. Istruzioni sulle procedure di presentazione delle domande nei sistemi informativi in uso.

## Allegato 1

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n.445)

Con questo modello il Soggetto Richiedente può presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, stati, qualità personali e fatti che lo riguardano o dei quali abbia diretta conoscenza (artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000).

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000)

**dichiaro**

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Note:

- Dichiarazione esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
- È ammessa la presentazione anche per fax e via telematica;
- Allegare fotocopia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. L'interessato potrà accedere ai dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco (informativa prevista dal D. Lgs. n. 196/2003, Reg. UE n. 679/2016, D. Lgs. n. 101/2018).

## Allegato 2

## MODULO PER LA DICHIARAZIONE DEGLI AIUTI DE MINIMIS DI CUI ALL'ART.2.2 LETT.C) E D) DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1407/2013

**Il legale rappresentante di ogni impresa candidata** a ricevere un aiuto in regime «de minimis» è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione – rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 – **che attesti il perimetro di soggetti che esercitano un'influenza dominante o il controllo della maggioranza dei diritti di voto a monte o a valle rispetto all'Impresa/Libero Professionista richiedente conformemente a quanto previsto all'art. 2 paragrafo 2 lett. c) e d) del Regolamento (UE) n. 1407/2013:**

**Art. 2, par. 2 Regolamento n. 1407/2013/UE**

*Ai fini del presente regolamento, s'intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:*

*un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;*

*un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;*

**un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;**

**un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.**

*Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.*

Con riferimento alle relazioni di cui alle suddette lett. a) e b) valgono le visure attestate dal Registro Nazionale Aiuti (di cui alla legge 234/2012 art. 52 e relativo decreto n. 115/2017) sia con riferimento al perimetro di impresa considerato, come risultante dal registro delle imprese, sia con riferimento agli aiuti ivi registrati per ogni impresa. Tali verifiche saranno effettuate quindi d'ufficio dall'Amministrazione sulla base delle risultanze di RNA. Pertanto, per maggiore completezza, rispetto a tali dati riguardante l'impresa candidata e le imprese facenti parte del perimetro di impresa unica, si prega di visionare la sezione trasparenza del Registro Nazionale Aiuti (RNA):

<https://www.rna.gov.it/RegistroNazionaleTrasparenza/faces/pages/TrasparenzaAiuto.jspx>

Con riferimento all'art. 2359 del Codice Civile (di seguito riportato nel box sottostante) si precisa che l'art. 2 paragrafo 2 lett.c) del Regolamento *de minimis* corrisponde al punto 3) dell'art. 2359, mentre la lett. d) dell'art. 2 paragrafo 2 del *de minimis* corrisponde al punto 2) del predetto articolo del Codice Civile

**Art. 2359 cc**

*Sono considerate società controllate:*

*1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;*

*2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;*

*3) le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa<sup>(1)</sup>.*

*Ai fini dell'applicazione dei numeri 1) e 2) del primo comma si computano anche i voti spettanti a società controllate, a società fiduciarie e a persona interposta: non si computano i voti spettanti per conto di terzi.*

*Sono considerate collegate le società sulle quali un'altra società esercita un'influenza notevole. L'influenza si presume quando nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno un quinto dei voti ovvero un decimo se la società ha azioni quotate in mercati regolamentati<sup>(2)</sup>.*

**Note:**

<sup>(1)</sup> Si configura un controllo esterno di una società su di un'altra e ciò in virtù di determinati vincoli contrattuali.

<sup>(2)</sup> Comma così modificato dall'art. 8 D. Lgs. 28 dicembre 2004, n. 310.

**Informazioni a titolo esemplificativo per una valutazione caso per caso di tali fattispecie:**

Per contratto concluso tra imprese che possa creare un legame di influenza dominante, si possono citare i contratti di franchising, i contratti di distribuzione in esclusiva, i contratti di rete, alcune contratti di partenariato, alcuni contratti ove vengono disciplinati i rapporti in un consorzio a rilevanza esterna. Dal momento che non tutti i contratti menzionati hanno le caratteristiche sufficienti per instaurare un rapporto di influenza dominante tra imprese, ai fini della dichiarazione di cui sopra, e del relativo controllo, l'impresa dichiarante deve valutare se tali clausole dei contratti, di cui fosse parte contraente, abbiano i connotati di creare -a monte o a valle- anche un rapporto di controllo stabile, continuativo e determinante sulle principali scelte aziendali (forma di eterodeterminazione dell'attività dell'impresa in forza di vincoli contrattuali esterna alla stessa). Pertanto, non conta la forma iuris del contratto ma il contenuto dello stesso e delle obbligazioni create dal contratto come forma di controllo esterno dell'impresa slegato dal possesso della maggioranza dei voti.

Per patto parasociale, si rinvia alla definizione di cui all'art. 2341-bis c.c. secondo cui "i patti, in qualunque forma stipulati, che al fine di stabilizzare gli assetti proprietari o il governo della società: a) hanno per oggetto l'esercizio del diritto di voto nelle società per azioni o nelle società che le controllano; b) pongono limiti al trasferimento delle relative azioni o delle partecipazioni in società che le controllano; c) hanno per oggetto o per effetto l'esercizio anche congiunto di un'influenza dominante su tali società, non possono avere durata superiore a cinque anni e si intendono stipulati per questa durata anche se le parti hanno previsto un termine maggiore; i patti sono rinnovabili alla scadenza. Qualora il patto non preveda un termine di durata, ciascun contraente ha diritto di recedere con un preavviso di centottanta giorni". Anche in questo caso, il patto parasociale deve essere valutato nel merito del proprio contenuto, ai fini di determinare se sia in grado di instaurare un rapporto di controllo stabile, continuativo e determinante sulle principali scelte aziendali.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA CONCESSIONE DI AIUTI IN «DE MINIMIS»,  
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445**

Il/la sottoscritto/a:

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente						
Il Titolare o legale rappresentante dell'impresa <sup>3</sup>	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di		Prov.
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov.	

In qualità di Titolare/legale rappresentante dell'Impresa:

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale <sup>4</sup>	Comune	CAP	Via	n.	Prov.
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

In relazione a quanto previsto dal Bando/Misura/Regime [●]

<sup>3</sup> Si considera impresa qualsiasi entità che eserciti una attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica. In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica. Sono ricompresi in tale definizione anche i professionisti, singoli o associati, secondo le modalità definite dal bando.

<sup>4</sup> Nel caso di professionista indicare il Luogo di esercizio prevalente.



**Per la concessione di aiuti «de minimis» di cui al Regolamento (UE) n. 1407 della Commissione del 2013, (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L 352 del 24 Dicembre 2013), nel rispetto di quanto previsto predetto Regolamento ed esclusivamente ai soli fini dell'acquisizione delle relazioni di cui alle lett. c) e d) dell'art. 2.2 del predetto regolamento per la definizione del perimetro di impresa unica; le altre relazioni di cui alle lett. a) e b) di tale articolo non devono essere quindi segnalate, ma verranno verificate d'ufficio.**

**PRESA VISIONE** delle istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione,

**CONSAPEVOLE** delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),

**DICHIARA**  
**(barrare obbligatoriamente una delle due opzioni)**

Che - **a monte o a valle** - i seguenti soggetti:

esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'Impresa richiedente in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;

**e/o**

controllano o sono controllati, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci di un'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci dell'impresa richiedente

	Denominazione	CF	P.IVA
1			
2			
n			

\* Devono essere indicati anche i soggetti per i quali intercorre la suddetta relazione per il tramite di una o più imprese

Che l'Impresa non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza dominante di fatto si cui sopra, né a monte né a valle, con alcuna altra impresa

\_\_\_\_\_li \_\_/\_\_/\_\_\_\_

In fede

Il titolare/legale rappresentante dell'impresa (\*)

\_\_\_\_\_

(\*) il modulo deve essere firmato dal titolare/legale rappresentante indicato in precedenza a pagina 3 e non da un delegato

## Allegato 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA CONCESSIONE DI AIUTI DI STATO AI FINI DELLA  
VERIFICA DEL CUMULO IN CASO DI MISURE IN ESENZIONE DA NOTIFICA**

Il sottoscritto	_____		
	<i>(Nome Cognome)</i>		
nato/a a	_____	( )	il ____/____/____
	<i>(Comune)</i>	<i>(Prov.)</i>	<i>(gg/mm/aaaa)</i>
residente in	_____	( )	_____
	<i>(Comune)</i>	<i>(Prov.)</i>	<i>(Via, Piazza, n. civico)</i>

in qualità di:

<input checked="" type="checkbox"/>	legale rappresentante della società _____
	<i>(Ragione sociale)</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	titolare dell'impresa _____
	<i>(Denominazione)</i>
con sede in:	_____ ( ) _____
	<i>(Comune) (Prov.) (Via, Piazza, n. civico)</i>
Tel.	_____ C.F./P.IVA: _____

in via di autocertificazione, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci e forma atti falsi, ai sensi degli Artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

ai fini della concessione dell'agevolazione, qualificabile come aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea e concessa ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014:

- di non avere ricevuto altri "aiuti di Stato" o contributi concessi a titolo di "de minimis" o Fondi UE a gestione diretta a valere sullo stesso progetto di cui si chiede il finanziamento

- di avere ricevuto altri “aiuti di Stato” o contributi concessi a titolo di “*de minimis*” o Fondi UE a gestione diretta a valere sullo stesso progetto di cui si chiede il finanziamento che riguardano i seguenti costi e relativi importi come da elenco seguente e di cui è in grado di produrre, se richiesto, la documentazione giustificativa di spesa, e si impegna ad aggiornare ogni eventuale successiva variazione intervenuta fino al momento della concessione dell’aiuto di cui al presente bando

*Deve essere sottoscritta una sola alternativa. Se l’impresa ha ricevuto altri “aiuti di Stato” o contributi nell’anno in corso compilare la tabella che segue: inserire due ulteriori colonne (prima della colonna “importo dell’agevolazione”) denominate “titolo del progetto” e “tipologia di spesa”*

Ente concedente	Riferimento normativo o amministrativo che prevede l’agevolazione	Importo dell’agevolazione	Data di concessione
_____	_____	€ _____, ____	___/___/____
_____	_____	€ _____, ____	___/___/____
_____	_____	€ _____, ____	___/___/____

#### SI IMPEGNA

a ripresentare la presente dichiarazione qualora intervengano variazioni rispetto a quanto dichiarato con la presente dichiarazione in occasione di ogni successiva erogazione.

\_\_\_\_\_,      \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_  
 (Luogo)                      (Data)

\_\_\_\_\_  
 (Firma)

**Allegato 4**

INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA A VALERE SUL BANDO "SOSTEGNO A MANIFESTAZIONI SPORTIVE SUL TERRITORIO LOMBARDO PER IL PERIODO 1° APRILE 2023 – 30 SETTEMBRE 2023".

PROCURA AI SENSI DELL'ART. 1392 C.C.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Presidente     Legale rappresentante pro tempore     Altro

della società denominata \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_ cell. Referente: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

Indirizzo postale (se diverso da quello legale) \_\_\_\_\_

indirizzo P.E.C. \_\_\_\_\_

autorizzato  con procura dal competente organo deliberante della società  dallo Statuto

**DICHIARA DI CONFERIRE**

al sig. (cognome e nome dell'intermediario) \_\_\_\_\_

in qualità di (denominazione intermediario) \_\_\_\_\_

### PROCURA SPECIALE

per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda ai fini della partecipazione al bando “Sostegno a manifestazioni sportive sul territorio lombardo per il periodo 1° aprile 2023 – 30 settembre 2023” quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal bando.

**Domicilio Speciale:** è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti al procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti alla domanda.

Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato, con firma digitale, alla modulistica elettronica.

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

- ai sensi dell'art 46.1 lett. U) del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza della società.
- ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e del D.L.vo 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti amministrativi relativi alla presentazione telematica della domanda.

\_\_\_\_\_,      \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(Luogo)                                  (Data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)

## Allegato 5

## RICHIESTA D'ACCESSO AGLI ATTI

(L. 241/1990 e L.R. 1/2012)

 All'Ufficio Spazio Regione, sede di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Oppure

 Alla Direzione \_\_\_\_\_

Unità Organizzativa \_\_\_\_\_ / Struttura \_\_\_\_\_

(indicare se conosciuti)

Il/La sottoscritto/a

COGNOME\* \_\_\_\_\_

NOME\* \_\_\_\_\_

NATA/O\* IL \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

RESIDENTE\* IN \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Documento identificativo (all.) \_\_\_\_\_

 Diretto interessato  Legale rappresentante (all. Doc)  procura da parte (all. Doc)**CHIEDE** di visionare  di estrarne copia in carta semplice o su supporto informatico  di estrarne copia conforme in bollo

**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA** (specificare gli elementi necessari per identificare il provvedimento richiesto):

---

---

**MOTIVO DELL'ACCESSO** (art. 25 Legge 241/90):

---

---

---

**INDIRIZZO** (per comunicazioni/copie):

---

---

**DICHIARA**

- di essere informato che dovrà previamente versare l'importo dei costi di riproduzione e di invio, come definiti dal decreto regionale n. 1806 del 1° marzo 2010;
- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta.

Luogo e data

---

Firma  
(per esteso e leggibile)

---

\*Dati obbligatori



Regione Lombardia

Allegato 6

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

### 1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (dati personali comuni: nome e cognome, luogo e data di nascita; residenza; codice fiscale; dati di contatto) sono trattati al fine di erogare contributi a favore di attività a sostegno e promozione delle attività dell'associazionismo e del volontariato in ambito sportivo (L.R. n. 26 del 1.10.2014, art. 3, c.2 lett. e). I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, par.fo 1, lett. e) del GDPR.

### 2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

### 3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia (MI), come titolare autonoma per le finalità istruttorie e di rendicontazione e, per il presidio, il monitoraggio e la definizione delle misure di sicurezza del trattamento.

### 4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it).

### 5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati vengono comunicati a un soggetto terzo fornitore, ARIA S.p.A., in qualità di Responsabile del Trattamento, nominato dal Titolare per la gestione e manutenzione della piattaforma Bandi Online. Il destinatario dei Suoi dati personali è stato adeguatamente istruito per poter trattare i Suoi dati personali, e assicura il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare. I Suoi dati personali non saranno diffusi.

### 6. Tempi di conservazione dei dati

Si individua il tempo di conservazione in 5 anni (a decorrere dalla presentazione della domanda nell'applicativo Bandi Online) per poter effettuare controlli.



**7. Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate a Regione Lombardia: all'indirizzo di posta elettronica [sport@pec.regione.lombardia.it](mailto:sport@pec.regione.lombardia.it) oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Regione Lombardia – piazza Città di Lombardia 1 – 20124 Milano - all'attenzione della Direzione Funzione Specialistica Sport e Grandi Eventi Sportivi.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

## Allegato 7

### FIRMA ELETTRONICA

Il Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, ha sancito il mutuo riconoscimento delle firme digitali europee. Il Regolamento (articolo 25,3), conferma che "Una firma elettronica qualificata basata su un certificato qualificato rilasciato in uno Stato membro è riconosciuta quale firma elettronica qualificata in tutti gli altri Stati membri". La firma elettronica qualificata, definita come una "una firma elettronica avanzata creata da un dispositivo per la creazione di una firma elettronica qualificata e basata su un certificato qualificato per firme elettroniche", corrisponde alla firma digitale italiana. A decorrere dal 1° luglio 2016 con la piena efficacia del Regolamento eIDAS (n. 910/2014) diviene obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni che accettano firme digitali (o qualificate) accettare tutti i formati definiti nella DECISIONE DI ESECUZIONE (UE) 2015/1506 DELLA COMMISSIONE dell'8 settembre 2015.

Inoltre

1. EIDAS disciplina ancora la Firma Elettronica Avanzata. In particolare l'art. 26 del Regolamento Europeo 910/2014 indica "Una firma elettronica avanzata soddisfa i seguenti requisiti:
  - a) è connessa unicamente al firmatario;
  - b) è idonea a identificare il firmatario;
  - c) è creata mediante dati per la creazione di una firma elettronica che il firmatario può, con un elevato livello di sicurezza, utilizzare sotto il proprio esclusivo controllo;
  - d) è collegata ai dati sottoscritti in modo da consentire l'identificazione di ogni successiva modifica di tali dati.
2. Il CAD continua a riconoscere il valore della Firma Elettronica Avanzata nell'art.21 comma 2 "Il documento informatico sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, formato nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 20, comma 3, ha altresì l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del codice civile".
3. Il DPCM del 22 febbraio 2013 è ancora in vigore e all'art. 61 comma 2 recita: "L'utilizzo della Carta d'Identità Elettronica, della Carta Nazionale dei Servizi, del documento d'identità dei pubblici dipendenti (Mod. ATe), del passaporto elettronico e degli altri strumenti ad essi conformi sostituisce, nei confronti della pubblica amministrazione, la firma elettronica avanzata ai sensi delle presenti regole tecniche per i servizi e le attività di cui agli articoli 64 e 65 del codice."

**Nei bandi in emanazione dal 1° gennaio 2017** devono essere richiamate le norme previste dal Regolamento (UE) n. 910/2014 per quanto concerne la firma elettronica dei documenti prodotti.

## Allegato 8

### APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo è un'imposta indiretta regolamentata dal D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, che rappresenta il principale riferimento in materia. In particolare, l'Allegato A identifica gli atti, i documenti e i registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine mentre nell'Allegato B elenca le casistiche che ne sono esenti in modo assoluto. Tale normativa ha subito negli anni modifiche e integrazioni, oltre ad aggiornamenti delle tariffe applicate.

L'articolo 3 dell'Allegato A - Tariffa (parte I) del DPR impone l'obbligo di versamento dell'imposta di bollo, per un importo predefinito di € 16,00, nel caso di istanze, petizioni, ricorsi e relative memorie diretti agli uffici e agli organi, anche collegiali, dell'Amministrazione dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni, loro consorzi e associazioni, delle comunità montane e delle unità sanitarie locali, nonché agli enti pubblici in relazione alla tenuta di pubblici registri, tendenti ad ottenere l'emanazione di un provvedimento amministrativo o il rilascio di certificati, estratti, copie e simili.

In caso di **aggregazione di soggetti pubblici e privati** l'imposta di bollo deve essere versata.

In caso di **beneficiari "plurimi"** nel fac-simile della domanda allegata al bando ciascun beneficiario dovrà dichiarare: "di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi della L... art.... /di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di ... euro ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative".

#### **Esenzioni dagli obblighi di bollo**

*L'elenco che segue è da considerarsi non esaustivo per quanto attiene i riferimenti ad eventuali leggi speciali che ampliano la base di esenzione prevista dall'Allegato B del D.P.R. n. 642/1972.*

- **Cittadini** che presentano domande per il conseguimento di sussidi o per l'ammissione in istituti di beneficenza e relativi documenti (Allegato B art. 8.3);
- **Enti pubblici** per atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempreché vengano tra loro scambiati (Allegato B art. 16);
- **Società agricole** (Allegato B art. 21 bis);
- **Società cooperative** (Allegato B art. 16; L. n. 427/93 art. 66.6 bis);
- **Cooperative sociali** (L. 266/1991 art. 8);
- **ONLUS e federazioni sportive, Enti di Promozione Sportiva e Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, senza fine di lucro riconosciuti dal CONI** (Allegato B art. 27 bis).

## Allegato 9

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI 'DE MINIMIS'<sup>5</sup>

Il legale rappresentante di ogni impresa candidata a ricevere un aiuto in regime *'de minimis'* è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione – rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 – che attesti l'ammontare degli aiuti *'de minimis'* ottenuti nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti. Il nuovo aiuto potrà essere concesso solo se, sommato a quelli già ottenuti nei tre esercizi finanziari suddetti, non superi i massimali stabiliti da ogni Regolamento di riferimento.

Poiché il momento rilevante per la verifica dell'ammissibilità è quello in cui avviene la concessione (il momento in cui sorge il diritto all'agevolazione), la dichiarazione dovrà essere confermata – o aggiornata – con riferimento al momento della concessione.

Si ricorda che se con la concessione Y fosse superato il massimale previsto, l'impresa perderebbe il diritto non all'importo in eccedenza, ma all'intero importo dell'aiuto oggetto della concessione Y in conseguenza del quale tale massimale è stato superato.

**Sezione A: Come individuare il beneficiario – Il concetto di “controllo” e l'impresa unica.**

Le regole europee stabiliscono che, ai fini della verifica del rispetto dei massimali, *“le entità controllate (di diritto o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un'unica impresa beneficiaria”*. Ne consegue che nel rilasciare la dichiarazione *'de minimis'* si dovrà tener conto degli aiuti ottenuti nel triennio di riferimento non solo dall'impresa richiedente, ma anche da tutte le imprese, a monte o a valle, legate ad essa da un rapporto di collegamento (controllo), nell'ambito dello stesso Stato membro. Fanno eccezione le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso un Ente pubblico, che sono prese in considerazione singolarmente. Fanno eccezione anche le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso persone fisiche, che non dà luogo alla *“impresa unica”*.

Il rapporto di collegamento (controllo) può essere anche indiretto, cioè può sussistere anche per il tramite di un'impresa terza.

**Art. 2, par. 2 Regolamento n. 1408/2013/UE**

Ai fini del presente regolamento, s'intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

<sup>5</sup> Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome - Coordinamento tecnico interregionale aiuti di Stato

Pertanto, qualora l'impresa richiedente faccia parte di «un'impresa unica» così definita, ciascuna impresa ad essa collegata (controllata o controllante) dovrà fornire le informazioni relative al rispetto del massimale, facendo sottoscrivere al proprio legale rappresentante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato II). Tali dichiarazioni dovranno essere allegate alla domanda da parte dell'impresa richiedente.

Qualora, nella compilazione del modulo "Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis»", sia necessario fornire attestazioni relative a soggetti, a monte o a valle del soggetto richiedente legate ad essa da un rapporto di collegamento/controllo, rientranti nella definizione di impresa unica, il soggetto richiedente dovrà:

- acquisire le attestazioni da parte degli altri soggetti collegati firmati in forma autografa;
- compilare l'attestazione di propria competenza;
- predisporre un unico documento composto da tutte le attestazioni (quella del soggetto richiedente a cui allegare quelle dei soggetti collegati firmati in forma autografa) firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

#### **Sezione B: Rispetto del massimale.**

##### *Quali agevolazioni indicare?*

Devono essere riportate tutte le agevolazioni ottenute in '*de minimis*' ai sensi di qualsiasi regolamento europeo relativo a tale tipologia di aiuti, specificando, per ogni aiuto, a quale regolamento faccia riferimento (agricoltura, pesca, SIEG o "generale").

Nel caso di aiuti concessi in forma diversa dalla sovvenzione (ad esempio, come prestito agevolato o come garanzia), dovrà essere indicato l'importo dell'equivalente sovvenzione, come risulta dall'atto di concessione di ciascun aiuto.

In relazione a ciascun aiuto deve essere rispettato il massimale triennale stabilito dal regolamento di riferimento e nell'avviso.

Un'impresa può essere beneficiaria di aiuti ai sensi di più regolamenti '*de minimis*'; a ciascuno di tali aiuti si applicherà il massimale pertinente, con l'avvertenza che l'importo totale degli aiuti '*de minimis*' ottenuti in ciascun triennio di riferimento non potrà comunque superare il tetto massimo più elevato tra quelli cui si fa riferimento.

Inoltre, qualora l'importo concesso sia stato nel frattempo anche liquidato a saldo, l'impresa potrà dichiarare anche questo importo effettivamente ricevuto se di valore diverso (inferiore) da quello concesso. Fino al momento in cui non sia intervenuta l'erogazione a saldo, dovrà essere indicato solo l'importo concesso.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 3 par.7 del Reg. (UE) 1408/13, qualora la concessione di nuovi aiuti «de minimis» comporti il superamento dei massimali pertinenti, nessuna delle nuove misure di aiuto può beneficiare del presente regolamento.

##### *Periodo di riferimento:*

Il massimale ammissibile stabilito nell'avviso si riferisce all'esercizio finanziario in corso e ai due esercizi precedenti. Per "esercizio finanziario" si intende l'anno fiscale dell'impresa. Qualora le imprese facenti parte dell' "impresa unica" abbiano esercizi fiscali non coincidenti, l'esercizio fiscale di riferimento ai fini del calcolo del cumulo è quello dell'impresa richiedente per tutte le imprese facenti parte dell'impresa unica.

### *Il caso specifico delle fusioni, acquisizioni e trasferimenti di rami d'azienda*

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente sia incorsa in vicende di fusioni o acquisizioni (art.3 par. 8 del Reg 1408/2013/UE) tutti gli aiuti 'de minimis' accordati alle imprese oggetto dell'operazione devono essere sommati.

In questo caso la tabella andrà compilata inserendo anche il 'de minimis' ottenuto dall'impresa/dalle imprese oggetto acquisizione o fusione.

Ad esempio:

All'impresa A sono stati concessi 4.000 € in 'de minimis' nell'anno 2010

All'impresa B sono stati concessi 2.000 € in 'de minimis' nell'anno 2010

Nell'anno 2011 l'impresa A si fonde con l'impresa B e diventa un nuovo soggetto (A+B)

Nell'anno 2011 il soggetto (A+B) vuole fare domanda per un nuovo 'de minimis' di 7.000 €. L'impresa (A+B) dovrà dichiarare gli aiuti ricevuti anche dalle imprese A e B, che ammonteranno ad un totale di 6.000 €

Qualora l'impresa (A+B) voglia ottenere un nuovo 'de minimis' nel 2012, dovrà dichiarare che gli sono stati concessi nell'anno in corso e nei due precedenti aiuti 'de minimis' pari a 13.000 €

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente origini da operazioni di scissione (art.3 par.9 del reg 1408/2013/UE) di un'impresa in due o più imprese distinte, si segnala che l'importo degli aiuti 'de minimis' ottenuti dall'impresa originaria deve essere attribuito all'impresa che acquisirà le attività che hanno beneficiato degli aiuti o, se ciò non è possibile, deve essere suddiviso proporzionalmente al valore delle nuove imprese in termini di capitale investito.

Valutazioni caso per caso dovranno essere effettuate per la fattispecie di un trasferimento di un ramo d'azienda che, configurato come operazione di acquisizione, determina il trasferimento del de minimis in capo all'impresa che ha effettuato l'acquisizione, se l'aiuto 'de minimis' era imputato al ramo d'azienda trasferito. Viceversa, nel caso in cui un trasferimento di ramo d'azienda si configuri come una operazione di cessione, l'impresa che ha ceduto il ramo può dedurre dall'importo dichiarato l'aiuto 'de minimis' imputato al ramo ceduto.

*La seguente parte di istruzioni per la compilazione fornisce indicazioni utili per fornire istruzioni ai partecipanti relativamente alle seguenti sezioni (C, D ed E) nel modulo. Tali sezioni potranno variare sulla base della tipologia e delle scelte a monte contenute negli atti amministrativi (es. che tipo di de minimis applicare incide sul campo di applicazione, prevedere o escludere il cumulo incide sulla sezione relativa, la presenza o meno di tipologia di aiuti quali prestiti / garanzie incide sulla presenza o meno della relativa sezione).*

### **Sezione C: Campo di applicazione**

Il regolamento 1408/2013/UE, così come specificato all'articolo 1, si applica agli aiuti concessi alle imprese che operano nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli di cui all'allegato I del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea. Tuttavia lo stesso articolo riporta alcune eccezioni, ovvero che non possono essere comunque concessi de minimis per:

- a) aiuti il cui importo è fissato in base al prezzo o al quantitativo dei prodotti commercializzati;
- b) aiuti per attività connesse all'esportazione verso paesi terzi o Stati membri, cioè aiuti direttamente collegati ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse con l'attività d'esportazione;
- c) aiuti subordinati all'impiego di prodotti nazionali rispetto a quelli d'importazione.

Si precisa che se un'impresa opera in più settori rientranti nel campo di applicazione di regolamenti de minimis diversi (ad es. n. 1407/2013, c.d. regolamento de minimis generale con massimale 200.000 € o n. 717/2014 regolamento de minimis pesca con massimale 30.000 €) si devono distinguere le attività e/o i costi e dichiarare per quali di questi si richiede l'agevolazione in de minimis come specificato ai par. 2 e 3 dell'art. 1 del reg. (UE) 1408/2013<sup>6</sup>.

#### Sezione D: Condizioni per il cumulo

Se l'Avviso/Bando consente il cumulo degli aiuti 'de minimis' con altri aiuti di Stato e gli aiuti 'de minimis' sono concessi per specifici costi ammissibili, questi possono essere cumulati:

- con altri aiuti «de minimis» concessi a norma del regolamento (UE) n. 1407/2013 (regolamento de minimis generale con massimale 200.000 €, o del regolamento (UE) n. 717/2014 (regolamento della pesca con massimale 30.000 €) a concorrenza del massimale previsti in tali regolamenti. Essi possono essere cumulati con aiuti «de minimis» concessi a norma di altri regolamenti «de minimis» a condizione che non superino il massimale pertinente.
- con aiuti di Stato (regimi di aiuto notificati o esentati ai sensi del pertinente regolamento) concessi per gli stessi costi ammissibili se tale cumulo non comporta il superamento dell'intensità, ovvero la percentuale, di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione.

Diversamente il bando può disporre la non cumulabilità delle agevolazioni con contributi concessi da regimi di aiuto per gli stessi costi ammissibili.

Per questo motivo l'impresa dovrà indicare se, ed eventualmente quali aiuti ha già ricevuto sugli stessi costi ammissibili, a norma di un regolamento di esenzione o di una decisione della Commissione europea, affinché non si verifichino superamenti delle relative intensità.

Nella tabella dovrà pertanto essere indicata l'intensità relativa al progetto e l'importo imputato alla voce di costo o all'intero progetto in valore assoluto.

Esempio: un'impresa operante nel settore della produzione primaria ha ricevuto un finanziamento in esenzione per investimenti ai sensi del regolamento (UE) 702/2014 art. 14. L'intensità massima, ovvero la percentuale di sostegno, per quel finanziamento viene stabilita dal bando al 40%. Si presenta il caso in cui il valore dell'investimento è pari a 20.000€ e il valore della concessione è pari a 8.000€. Però gli viene erogato solo il 50% (4000 €) Nella tabella l'impresa dovrà dichiarare questi ultimi due importi (ovvero concessione 8000 € e erogazione 4000 €). Per la stessa voce di costo l'impresa potrà ottenere un finanziamento in 'de minimis' pari ad altri 4000€, ovvero solo fino al raggiungimento dell'intensità prevista dal regime di aiuto per quella stessa spesa.

#### Sezione E: Condizioni per aiuti sotto forma di «prestiti» e «garanzie»

La sezione E deve essere compilata soltanto nel caso in cui l'aiuto 'de minimis' sia concesso, sulla base di quanto previsto dal Bando/Avviso, sotto forma di "prestiti" o "garanzia".

<sup>6</sup> 2. Se un'impresa operante nel settore della produzione primaria di prodotti agricoli opera anche in uno o più dei settori o svolge anche altre attività che rientrano nel campo di applicazione del regolamento (UE) n. 1407/2013, agli aiuti concessi in relazione a questi ultimi settori e attività si applica il suddetto regolamento, a condizione che lo Stato membro interessato garantisca, con mezzi adeguati quali la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che la produzione primaria di prodotti agricoli non beneficia di aiuti «de minimis» concessi a norma dello stesso regolamento.

3. Se un'impresa operante nel settore della produzione primaria di prodotti agricoli opera anche nel settore della pesca e dell'acquacoltura, agli aiuti concessi in relazione a quest'ultimo settore si applicano le disposizioni del regolamento (UE) n. 717/2013, a condizione che lo Stato membro interessato garantisca, con mezzi adeguati quali la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che la produzione primaria di prodotti agricoli non beneficia di aiuti «de minimis» concessi in conformità dello stesso regolamento

Qualora l'aiuto *'de minimis'* possa essere concesso sotto forma di prestito o garanzia, il beneficiario dovrà dichiarare di non essere oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o di non soddisfare le condizioni previste dalla vigente normativa italiana per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori. Nel caso in cui il beneficiario sia una Grande Impresa, lo stesso dovrà dichiarare di trovarsi in una situazione comparabile ad un rating del credito pari ad almeno B-.

Per la definizione di PMI si rimanda alla raccomandazione della Commissione europea n. 2003/361/CE, anche se, per quanto riguarda il settore agricolo, il riferimento più aggiornato è quello previsto in allegato I del Regolamento (UE) 702/2014.

NB: gli atti amministrativi, a scelta della Direzione proponente, in caso di *de minimis* potrebbero prevedere anche due tipologie di scelte facoltative (in quanto non espressamente previste nel Reg. UE 1408/13, ma comunque inseribili come criteri di selezione) di cui tenere conto in istruttoria ossia:

- esclusione delle imprese in difficoltà o ai sensi del diritto fallimentare o ai sensi dell'art. 2 n. 14 del Regolamento (UE) 702/2014; ovvero ai sensi degli orientamenti per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà (2014/C 249/01)
- esclusione delle imprese che abbiano ricevuto e non rimborsato o non accantonato in apposito conto aiuti illegali come statuito da specifiche decisioni della Commissione UE e per le quali è pendente un ordine di recupero in Italia.

In caso di tali decisioni, il bando dovrà contenere la relativa documentazione con autodichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000.

I dati così raccolti verranno conferiti nel registro nazionale pertinente al fine delle verifiche sul massimale come richiesto dall'art. 52 della Legge 234/2012.



## Allegato 10

### ISTRUZIONI SULLE PROCEDURE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE NEI SISTEMI INFORMATIVI IN USO

#### FASE DI REGISTRAZIONE/ACCESSO

Per poter presentare una domanda l'utente deve innanzitutto accedere al sistema informativo tramite apposite credenziali d'accesso. Nel caso non ne fosse in possesso, l'utente deve registrarsi seguendo la procedura prevista e illustrata su ogni piattaforma telematica. Secondo le ultime disposizioni di legge, le credenziali di accesso generalmente accettate dai sistemi regionali sono SPID e CNS/CIE (l'utilizzo delle cosiddette "credenziali deboli", userid e password è ammesso solo in casi eccezionali e in dismissione).

#### FASE DI PROFILAZIONE

Una volta ultimata la fase di registrazione, in molti casi l'utente deve "profilarsi" al sistema (ovvero specificare con che ruolo vi accede) inserendo le informazioni richieste; spesso è possibile che uno stesso utente registrato possa agire con diversi profili a seconda dei casi (es.: come privato cittadino o come rappresentante di un ente o azienda). Ogni profilo può dare accesso a differenti funzionalità del sistema.

Anche le fasi di profilazione cambiano a seconda dei sistemi a cui ci si collega.

#### FASE DI VALIDAZIONE

Prima di procedere alla presentazione della domanda, potrebbe essere necessario attendere la validazione del profilo. La verifica della correttezza dei dati inseriti all'interno del sistema informativo è a cura esclusiva e di diretta responsabilità del soggetto richiedente.

#### FASE DI COMPILAZIONE

L'utente deve compilare on line il modulo di richiesta del contributo. Al termine della compilazione e prima dell'acquisizione definitiva della domanda, il sistema informativo genera un modulo di adesione che deve essere opportunamente sottoscritto dal soggetto richiedente mediante apposizione di firma digitale, firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata (a seconda di come richiesto nel bando). Ove richiesto sarà necessario caricare a sistema come allegati la documentazione e le dichiarazioni indicate nel bando. Le dichiarazioni da presentare dovranno essere opportunamente sottoscritte con le medesime modalità del modulo di adesione.

Nota Bene: nel caso in cui l'utente possa assumere diversi "profili" è importante che esso verifichi con quale sta agendo in quel momento ed eventualmente cambi ruolo se necessario (es.: un utente che si collega e agisce da privato cittadino non potrà compilare una richiesta per conto dell'azienda che rappresenta se prima non effettua un cambio profilo).

#### FASE DI INVIO DELLA RICHIESTA

Dopo aver completato e sottoscritto la domanda di adesione, ove previsto il richiedente dovrà procedere all'assolvimento degli obblighi dell'imposta di bollo. Una volta conclusa tale operazione, potrà quindi trasmettere per via telematica la domanda di partecipazione al bando. Il sistema provvederà a protocollarla comunicando il numero di protocollo ad essa associato.